|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **奚时壮** | | |
| 电话：15007836994 | 出生年月：1933.08 | 户口:新疆省和田市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2014.06-2018.06 | 北京汇佳职业学院 | 硕士学位 | 财政学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2004.02-2008.02 | 中国传媒大学 | 硕士学位 | 水产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.10-2015.10 | 北京石油化工学院 | 学士学位 | 天文学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2009.08-2013.08 | 北京林业大学 | 硕士学位 | 政治学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2000.07-2019.03 | 浙江莱博企业管理股份有限公司 | 弱电工程师 |   **工作内容:**  1、负责政府软件项目的现场实施、沟通及处理工作；2、负责制定项目实施计划，负责前期客户需求调研、系统搭建、项目实施、组织客户培训、项目技术验收等工作；3、组织建立实施文档体系工作；4、管理工作内产品的售后技术支持，对客户系统出现的各类故障进行诊断排除；5、主要培养方向为项目负责人和项目经理；   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2004年02月-2012年04月 | 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究 |   **项目描述:**  1、负责样品管理室的整体管理工作，包括内部工作安排、跨部门沟通协调等；2负责生物样本的日常管理及样本出入库的验收、登记工作；3.负责库内生物样本归置整齐，并有明显标志，保证进出项目的样本登记清析无误；4.负责对样本保管超过备查期的备份样品进行清理，并做好清理样品的登记；5.负责及时向项目负责人汇报样品管理中存在的问题，并提出解决问题的措施建议；6.负责管理和日常维护储存样本的冰箱设备等。   |  |  | | --- | --- | | 2004年07月-2015年04月 | 专题博物馆建设与新岭南文化发展研究 |   **项目描述:**  1、专业人员职位，在上级工厂领导和公司领导的监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的工作任务；2、负责产品的售前支持、方案编写、产品演示，培训用户、提供现场指导等售后技术支持工作；3、协助销售经理工作，提供销售过程中所需的数据和资料，配合销售部门做好产品市场推广；4、积极协助公司所参与的招投标项目，熟练使用MSOffice办公操作软件，并仔细、认真、严谨的按招标要求协助编制投标文件；5、协助公司与工厂进行沟通，收发工厂往来邮件。   |  |  | | --- | --- | | 2006年03月-2011年05月 | 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究 |   **项目描述:**  1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；4、协助业务部经理做好电话来访工作；5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。   |  |  | | --- | --- | | 2002.12-2012.01 | 马克思哲学与量子力学的主体性问题研究 |   **项目描述:**  1.审核公司各主体单位日常报销的原始单据，编制记账凭证；2.根据各主体业务需求开具发票，每月及时认证进项发票，抄税清卡；3.每月定期出具财务报表，根据财务报表数据及时完成税务申报；4.协助参与公司各项资产的管理及盘点工作；5.负责各项对账工作，及时更新对账、开票及付款记录；6.跨部门沟通财务相关工作，并跟进执行质量情况；7.完成上级交给的其他日常事务性工作。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |