·

云霞倩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13807144575 |  | 6ztlys@sohu.com |  | 江西省赣州市 |

江西省赣州市 / 1989.12 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013.11-2017.11 | 北京市石景山区业余大学 | 哲学 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年12月-2013年11月** | **浙江航天长峰科技发展有限公司** | **机电SA** |

1.对项目实施关键技术点进行跟踪、协调；2.各工种施工人员、施工任务安排的管理工作；3.施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作；4.工程款项、用料成本、投诉处理的管理；5.各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作；6.负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997.11-2019.01** | **广州思麦文化传媒有限公司** | **国际工程经理** |

1、负责大区制定销售策略和各阶段销售计划，并带领团队达成公司销售目标；2、负责带领大区销售团队策划、组织各类推广及学术活动；3、负责区域销售团队的组建和培养；4、负责分析大区医院及销售渠道市场潜力、监控销售数据和费用，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2001年01月-2017年11月** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |

1、负责收集、整理、归纳市场行情、价格、行业动向，提出分析报告，定期向总经理反馈最新信息；2、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策；3、负责召集公司相关会议，做好会议记录，并检查督促会议决议的贯彻实施；4、协助经理与客户及供应商建立良好的合作关系，并负责做好公司重要来宾的接待安排及重要会议的组织与会务工作；5、完成总经理临时交办的其他任务。

|  |  |
| --- | --- |
| **2001.08-2019.06** | **软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究** |

1、独立撰写项目或产品文案，包括但不限产品文案、品牌故事、热点文案、内容文案等；2、独立撰写各类稿件，包括新闻稿、评论稿、专访稿以及策划方案、报告等；3、熟悉各大新媒体平台的创作风格，有较强的热点敏感度，有自己的独特见解，整理、分析自媒体运营数据，跟踪推广效果，并给出相应有效推广方案；4、策划各类活动专题、制定新媒体渠道内容营销推广方案、挖掘并创意品牌和话题内容，提升各大宣传平台粉丝的转化和传播。

|  |  |
| --- | --- |
| **2000.07-2016.05** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |

1.按照顾客需求，提供彩妆服务，打造各式妆容；2.按照公司要求销售相关的彩妆品牌产品，达成或超额完成销售目标；3.负责彩妆专柜陈列、管理和维护工作，保证专柜保持整洁有序；

|  |  |
| --- | --- |
| **2002.01-2012.09** | **习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究** |

1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它工作事项，并及时向上级汇报。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。