|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **尹琴欢**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：中国政法大学 | 学 历：硕士研究生 | | 年 龄：31岁 | 政治面貌：中国农工民主党党员 | | 性 别：男 | 籍 贯：上海市 | | 联系电话：13306355259 |  | | 邮 箱：4waig3x@live.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998年09月-2016年05月** | **威聚贸易有限公司** | **质检员** |

**工作内容:**

负责私有云相关产品的设计、开发和测试工作；与业务部门紧密配合，保障良好的用户体验；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007年01月-2014年09月** | **常州金方圆新材料有限公司** | **建筑机电工程师** |

**工作内容:**

1、负责工程项目日常的指导与管理，解决工程施工中遇到的质量技术问题；2、负责工程建设项目进度把控，沟通协议各方推进工程进度；2、参与设计方案选型讨论，与设计单位沟通，审核图纸，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；3、组织工程招投标，参加招投标答疑；4、组织施工过程的阶段验收和竣工验收确定并监督技术规范、施工方案、工作进度等工作。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2002.01-2006.01** | **中国政法大学** | **学士学位** | **基础医学** |
| **2009.03-2013.03** | **北京林业大学** | **博士学位** | **工业工程** |
| **2006.10-2010.10** | **北京工业大学耿丹学院** | **硕士学位** | **矿业** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1995/08-2012/06** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |

**项目内容:**

1.通过电话或者邮件与客户沟通案件要求和进展；2.及时把客户要求反馈给公司相应的外勤人员；3.及时完成并提交案件的英语报告；4.及时向上级经理汇报所负责客户的业务进展；5.必要时协助其它客户负责人共同完成紧急工作任务；6.公司交代的其它工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2002.10-2015.04** | **广州新岭南文化中心重点研究** |

**项目内容:**

1、负责影视动画中的场景与渲染工作；2、制作建筑表现动画，对建筑场景的控制，模型，灯光，材质，小品镜头运动的表现。

|  |  |
| --- | --- |
| **1990年03月-2016年03月** | **软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究** |

**项目内容:**

1、公司零售系统的系统支持，包括系统使用处理、需求收集、用户培训；2、公司拎手系统相关报表制作；

|  |  |
| --- | --- |
| **2005.05-2011.12** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |

**项目内容:**

1、负责销售合同的签订、备案；2、负责整理已签订商品房买卖合同的\*\*\*，并归档以及建立电子档案；3、负责办理客户撤销合同、合同变更相关工作；4、全程办理按揭客户按揭手续、跟踪银行按揭进度、确保快速放款；5、负责与财务沟通，各项相关手续费的支取，相关票据的交接，转存银行保证金等工作；6、定期了解房屋交易中心、产权办、银行等相关单位对购房所产生的查档费、契税、维修基金、利率及相关税费的变更，及时进行更新；7、掌握各产品销售政策及基本销售流程；完成上级领导安排的其他工作。