|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  柏融晓  **出生年月**  1935/01  **籍贯**  贵州省兴义市  **政治面貌**  中国致公党党员  **户籍**  台湾省新竹市  **电话**  13901511389  **Email**  si1lp@0355.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.01-2006.01** | **中央民族大学** | **法学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1994/05-2016/10** | **广州屈臣氏食品饮料有限公司北京饮料分公司** | **海外销售主管** |   **工作内容:**  1、完成门店各项活动组织与沟通协调的具体工作；2、公司常规广告制作，主要与设计对接工作思路；3、门店企划物料及陈列道具的对接、跟进和管理工作；4、相关市场活动陈列形象的跟进、支持、执行与维护；5、完成上级领导安排的其他工作任务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1993/05-2015/11** | **上海喜盈门集团** | **前厅经理** |   **工作内容:**  1、负责华为公有云服务的销售，完成公司分配的销售指标；2、负责市场的开拓，开发潜在客户，维护客户关系，与部门协同完成销售目标；3、负责项目的商务谈判、合同谈判、施工协调、项目回款等；4、负责辖区市场信息的收集及竞争对手分析；5、负责完成公司交办的其他事宜。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.10-2013.03** | **万宝盛华企业管理咨询有限公司** | **产品经理** |   **工作内容:**  1、负责研发样品的检验工作，对数据偏差进行分析及实施纠正措施，对样品检验结果负责；2、对检验数据进行汇总、统计；3、研发样品的接收、登记、保存等管理工作；4、负责部门相关文件的整理归档；5、负责相关原辅料、包装材料的物料跟踪工作。6、协助上级主管完成其他工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1993.03-2011.03** | **依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究** |   **项目职责:**  （1）紧密结合公司发展战略，持续推动并优化公司战略管理体系，包括中长期战略管理、年度战略执行、创新项目管理等，确保战略稳健落地；（2）负责推动公司绩效管理闭环流程，并持续优化绩效管理体系；（3）参与组织发展各项工作，包括但不限于组织架构优化、人才队伍建设等；（4）担任对口部门HRBP，紧密沟通，提供各项人力资源管理服务支持，包括但不限于招聘、培训、绩效管理、人才梯队建设和团队文化建设，协助部门负责人有效管理团队，有力推动公司各项政策和变革的落地实施。   |  |  | | --- | --- | | **2004.06-2010.04** | **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究** |   **项目职责:**  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2.   |  |  | | --- | --- | | **2009.05-2018.09** | **社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究** |   **项目职责:**  1、针对销售流程客户触点内容规划需求，输出行业、产品、竞品等营销相关内容；2、深度挖掘合作客户的痛点需求，能够结合产品实际运营情况，通过调查访谈等手段输出深度报道和客户案例；3、负责公司产品活动的宣传报道、PR稿件的撰写输出；4、领导交办的其他工作。 |
|  |  |