·

项妹

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15307470860 |  | 2yteme3@263.net |  | 浙江省宁波市 |

浙江省宁波市 / 1940.08 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014.12-2018.12 | 首都师范大学 | 电气 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013.11-2017.11 | 北京城市学院 | 农业工程 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2001.04-2005.04 | 北京市崇文区职工大学 | 林学 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003年11月-2012年07月** | **依蝶雅品牌管理股份有限公司** | **安全管理员** |

1、记录公司日常费用明细，票据登记管理；2，财务档案资料统一管理，费用的审核监督；3，负责办公耗材的采购，公司行政的协理。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1994年02月-2010年07月** | **新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究** |

1、对在库药品进行养护，建立养护记录；2、指导保管员合理存放药品；3、负责库房温湿度监测与调控；4、养护仪器的使用与保养；5、仓库设施设备养护与管理；6、其他领导安排的相关工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2007年12月-2015年11月** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |

1.负责本公司成本核算、总账财报出具以及出具季度分析财报，做合并报表并出具月度、季度、年度经营分析报告。2.独立负责子公司账务处理；3.月度经营预测并监督贯彻执行；4.年度经营预算及年终决算的编制工作；5.配合内、外部审计做年终审计、项目审计等，按要求整理及提供资料，与审计沟通调整事项；6.按税务要求完成每年汇算清缴工作；7.协助财务经理对财务审计部进行日常管理；8.领导安排的其他临时事务。

|  |  |
| --- | --- |
| **2001年10月-2013年07月** | **《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计** |

1.熟练运用直通车、钻石展位、淘宝客等工具制定推广方案并完成项目店铺的业绩目标。2.每天优化关键词，提升点击率、质量得分；不定期优化标题，推广图片，将图片的要求告知美工。3.直通车，钻展，生意参谋，生意经等如何进行有效的结合，以及有效的进行直通车的优化。4.紧密和品牌沟通，并定制化每个品牌的投放策略，与数据银行专家一起通过数据不断优化ROI

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。