|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 窦霞 | | **性 别** | 女 | | | |
| **年 龄** | | 30 | | | | | | |
| **电 话** | | 15003053707 | | **籍 贯** | 福建省三明市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京体育大学 | | **毕业专业** | 农业经济管理 | | | |
| **邮 箱** | | jha32@0355.net | | **学 历** | 硕士研究生 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000年03月-2013年07月** | **中国惠普有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理，包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等，包括，保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理，固资、采购等；5、负责公司OA及知识库的供应商招标，项目跟进，平台搭建。6、负责制定本部门工作计划，编制年度行政/人事预算并加以控制；7、负责部分外联工作，妥善处理各种对外事务；8、负责公司各项证照的日常管理，定期或按要求进行变更、更新。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2006年05月-2015年04月** | **浙江航天长峰科技发展有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、质量管理日常工作，负责公司相关医疗器械产品研发、生产、销售中的质量相关工作，包括原料、半成品、成品检验、生产过程中的质量控制、质量验证等，并按照法规和体系要求填写有关记录；2、协助完成国家、省、市药监系统质量体系考核及日常监督检查，以及经销商、客户等的质量体系考察；3、负责成品车间卫生督查、成品车间质量宣传4、产品注册、临床、法规等质量体系材料的更新和归档； | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：专题博物馆建设与新岭南文化发展研究 | 1996/02-2015/04 |   项目内容：1、维护现有客户关系，开发新客户，关注市场信息，拓展市场；2、配合业务经理要求，按照业务流程操作，按期完成销售指标；3、完成公司下达的任务指标及上级交办的其他事项。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究 | 1994年05月-2015年01月 |   项目内容：1、负责微博营销推广工作，熟悉网络推广方式，对微博推广有独到的见解。（需提供案例）2、熟悉微博的传播规律。具有投入到网络新媒体领域的激情和兴趣，熟悉使用微博、微信产品，与粉丝好友互动密切；3、与微博大V等保持良好合作关系，推广公司品牌以及活动； | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究 | 2002年11月-2010年09月 |   项目内容：1、根据活动方案，对线上线下活动进行执行；2、参与项目活动前期筹备（供应商沟通、场地沟通，物料管理等）；3、参与项目活动现场的管理，解决突发问题，传达项目更新资料；4、协助项目经理进行创意提案,保证工作的顺利推进；5、协助部门负责人完成各个项目及活动的前期准备、流程安排等工作；6、广告制作安装；7、完成上级交予的其他工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究 | 1995.04-2019.10 |   项目内容：1.负责药物制剂产品立项、处方工艺筛选优化、小试的生产优化。2.负责整个项目的全面协调、协调督促原料、分析、制剂各组工作进度，并与公司业务相关部门的及时沟通，确保项目顺利开展。3.负责项目制剂原始记录的书写。4.负责按照研究任务计划书的要求组织实施具体试验方案，完成处方开发、工艺开发、中试放大、工艺验证、生产转移等。5.负责制剂实验室设备的定期保养维护。6.起草、修订和说明标准操作工艺，并确保遵守。7.完成公司及领导安排的其他任务。 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京体育大学 | | | 农业经济管理 | | | 2011.01-2015.01 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |