|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **史时兴**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：中央民族大学 | 学 历：硕士研究生 | | 年 龄：47岁 | 政治面貌：港澳同胞 | | 性 别：男 | 籍 贯：重庆市 | | 联系电话：13501603744 |  | | 邮 箱：9c97c@3721.net |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999/06-2012/04** | **常德市万利隆食品有限公司** | **诚聘出纳兼行政** |

**工作内容:**

1.根据医疗器械管理员要求维护金博系统数据（定期更新医疗器械产品清单、分析筛选出医疗器械产品的进、销、存数据）；2.贯彻执行医疗器械管理制度，监督供应链的内部执行（人员的定期培训、完成医疗器械相关工作流程指引、指导涉及医疗器械的采购、仓库和合同人员合规操作）；3.SAP系统主数据维护（SAP物料、客户、供应商主数据的日常维护、OA系统《销售单位》底表的维护）。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2005.02-2009.02** | **中央民族大学** | **学士学位** | **兵器** |
| **2003.09-2007.09** | **北京社会管理职业学院** | **博士学位** | **美术学** |
| **2011.02-2015.02** | **北京宣武红旗业余大学** | **学士学位** | **生物科学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2006年01月-2011年04月** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |

**项目内容:**

1、负责在读学员的服务和管理工作2、密切关注学生的学习状况，改进学生的学习习惯3、了解家长需求，协调家长关系，负责学员学习过程的协调、跟踪。4、协调安排教师、上课时间和教室5、积极主动完成学员续费和转介绍工作二、

|  |  |
| --- | --- |
| **2009.06-2016.05** | **华南敌后抗日根据地经济建设研究** |

**项目内容:**

1、严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施内部审计工作。2、具备独立审计能力，对审计中发现的问题，提出整改意见和要求；3、与被审计单位沟通，对审计结果出具客观公正的审计报告；4、完成领导交办的其他工作。