·

穆荣青

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13502056416 |  | no5a2@163.net |  | 河北省邯郸市 |

河北省邯郸市 / 1960.07 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2008.07-2012.07 | 中国青年政治学院 | 公安技术 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001/03-2012/04** | **佳兆业国际乐园集团** | **区域销售总监** |

1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999/10-2011/12** | **西安上远网络科技有限公司** | **工程资料员** |

1.策划、组织、宣传员工文化活动，落实企业文化宣传，负责图片编辑、视频制作等；2.负责活动后期图片和素材整理，能协助平面设计师完成设计、制作活动材料；3.有一定的网管经验，能负责公司网络管理。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1992年07月-2013年03月** | **杭州天迈网络有限公司** | **直播运营主管/经理** |

1.日常各项数据的收集以及汇总；各项资料的收集及备案;2.负责直营店铺销售支持行政类工作，确保店铺正常运营;3.负责店铺其他出入库的审核;4.完成上级领导交代的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995.05-2014.12** | **上海捷荣食品有限公司** | **建筑机电工程师** |

负责我司产品蔓迪在电商平台的运营工作。1、负责淘宝、京东、官方旗舰店等的店铺基础优化与活动运营2、努力推进公司产品排名,提高销量，根据实际情况调整运营策略，提升公司产品的整体用户数据3、定期提交店铺运营报告，完成相关数据分析，提出改进方案

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2007/08-2010/10** | **高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究** |

1.通过各种方式挖掘客户需求，开拓客户，负责企业管理软件销售工作；2.负责商务谈判、签订合同等工作；3.负责售前沟通、协调工作，深度挖掘客户核心需求；4.收集市场及客户反馈，及时与技术部沟通衔接；5.根据公司销售策略，完成公司制定的销售指标。

|  |  |
| --- | --- |
| **1993/03-2019/05** | **广东省人民政协理论研究** |

1.协助外国人（马来西亚）做一些中英翻译2.做一些市场调研，助理类工作

|  |  |
| --- | --- |
| **1995.02-2015.11** | **技术与工程中的模型研究** |

1、制作发货单据（如装车单/箱单等），确保信息传递准确及时；2、组织、管理散货的发运；3、管理后补件，安排发运；4、负责处理发货异常，并对异常信息进行收集、统计与分析；5、装运车辆的报到登记，保证装载顺序的有序进行；6、发布运输商考核信息；7、完成领导安排的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2003年05月-2011年06月** | **传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究** |

1、遵守各项管理规定，服从单位管理及领导安排；2、熟练掌握云中医系统、挂号、收银、对账等操作；3、保证每笔账款结算快递、准确、有条不紊；4、下班必须按规定每日交接清单清楚，交接要及时准确，编制《收银员收入明细表》等内部账表；5、为顾客提供良好的服务，回答顾客咨询；6、各种票据和文件的收集、保管和传递。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。