·

罗辉平

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15602123998 |  | erhrpg@0355.net |  | 甘肃省张掖市 |

甘肃省张掖市 / 1950.10 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2003.03-2007.03 | 北京邮电大学世纪学院 | 地理科学 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2010.03-2014.03 | 北京网络职业学院 | 药学 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000.02-2014.10** | **苏州润英联新材料科技有限公司** | **销售工程师** |

1.能够独立完成公司产品的文案拍摄及后期剪辑包装；2.根据各平台视频情况,分析研究粉丝特点与属性,制定改进方向,定期分析视频数据,理解并深度研究用户需求,总结沉淀经验、复盘；3.挖掘和分析互联网用户的使用习惯、情感和体验感,通过运营分析研究,从数据层面提升用户活跃及用户观看时长;4.发现社会化媒体上的热点和优质内容,并组织内容小组迅速完成优质短视频内容的产出；5.与团队通力合作，推进项目完成。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005年06月-2017年08月** | **万宝盛华企业管理咨询有限公司** | **教学服务副总监** |

1.协助店长工作，负责店面运营；2.带领员工认真做好餐前准备，确保质量标准；3.正式开餐后，督导服务员按照服务流程认真做好服务工作并亲自参加服务工作；4.及时跟踪、检察台面，对不合格的地方进行指正、改正；5.及时对餐台上餐速度、情况了解，做好清单工作；6.餐后组织服务员及时清台，整理好餐厅桌椅卫生，保持餐厅的整洁、干净和良好的用餐环境；7.督导服务员认真落实店面标准与各部门的规章制度；8.搞好各岗位间的协调；9.做好班组考勤、培训工作；10.能做好助理岗位的其他职责及领导交代的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1992.04-2011.05** | **北京卡乐沃德科技有限公司** | **运维质检专员** |

1、负责项目图纸设计及项目执行计划的制定；3、细化设计图纸，建立BOM表；2、负责项目合同及技术协议的消化和分解；3、负责根据技术参数，协助采购完成设备或部件的选型，负责项目成本核算及管控，并不断优化设计；4、负责项目内相关部门的协调配合和客户的沟通，能与其他团队（电气、支援等）协同完成系统集成方案；5、负责项目文件管理及交货文件的编制。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2008.02-2012.02** | **技术与工程中的模型研究** |

1、协助负责项目开发人员做好各种流程，测试，调试、工艺等辅助类工作；2、学习产品开发相关知识，帮助完成产品开发和维护任务；3、面向其他部门的支援要求，协助完成相关辅助类工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **1994年04月-2012年09月** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

1、维护与管理客户的日常信息；2、对客户进行差异核对；3、定期维护并随时更新系统内销售数据，协助完成销售分析报告，就销量达成状况进行数据分析；4、日常运作流程的更新与完善。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。