|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  陶叶  **出生年月**  2003年08月  **籍贯**  青海省格尔木市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  山西省忻州市  **电话**  13902656871  **Email**  iu1p9ti@yahoo.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2014.08-2018.08** | **首都医科大学** | **音乐与舞蹈学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2013.03-2017.03** | **中央音乐学院** | **建筑** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2006/07-2015/11** | **浙江艾罗网络能源技术有限公司** | **区县代表** |   **工作内容:**  1、全面负责对公司形象展示宣传、产品广告、活动宣传彩页、宣传海报、pop等的设计与制作；2、负责公司各类展会以及市场活动的布展策划，布展平面设计、文本设计工作；3、负责公司线上及线下广告宣传及产品宣传等设计类工作，含微信朋友圈、软文配图、公众号宣传海报等相关工作；4、根据公司品牌策略、推广计划及其它设计需求，设计和制作相关设计内容；如品牌形象的设计及改进；5、完成上级安排的其它工作事项。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2009.03-2012.10** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |   **项目职责:**  1、策划并实施符合组织发展的各类文化活动，营造符合公司企业文化的组织氛围；2、建设员工反馈渠道，通过定期回访员工，参与制定提升员工满意度与敬业度改善计划和措施；3、负责入职、转正、异动、续签、离职等人事事件的沟通跟进分析；4、负责公司员工社保、公积金相关事务办理，协调处理劳动关系中产生的纠纷及其他相关问题；5、公司员工档案资料收集、整理、归档。   |  |  | | --- | --- | | **2002/09-2014/01** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |   **项目职责:**  1项目前期需求调研，出具项目需求规格说明书；2制定项目整体计划、项目费用预算；3按照项目计划，带领本项目团队完成项目的开发实施工作，监控项目范围、风险、进度，质量等内容；4收集客户需求变更及反馈意见，指导、处理、协调和解决产品出现的技术和质量问题，维护客户满意度；5协调项目内外部干系人员的工作，推进项目如期完成验收。   |  |  | | --- | --- | | **1990.08-2019.06** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |   **项目职责:**  1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。   |  |  | | --- | --- | | **2008/05-2013/10** | **统战部——统战理论研究** |   **项目职责:**  1.负责接待前来咨询的客户；2.负责处理订单售后；3.订单的审核与发货；4.库存核对及处理；任职要求1.大专以上学历，有1年以上经验并有从事公考教师类淘宝客服类岗位优先2.熟练使用MicrosoftOffice、思维导图等软件3.具备较强的学习能力，能与时俱进，不断提高自己4.具备良好的表达和沟通能力，能够准确表述自己的想法5.具备较强的逻辑思维能力，能够独立思考和分析问题6.具有一定的销售技巧7.有过淘宝/天猫客服者优先 |
|  |  |