|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  喻振  **出生年月**  1968/09  **籍贯**  江西省南昌市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  吉林省辽源市  **电话**  13608432340  **Email**  x3uwopx@0355.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.02-2009.02** | **北京市东城区职工业余大学** | **植物生产** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2000.02-2004.02** | **中国石油大学（北京）** | **图书情报与档案管理** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.12-2018.01** | **上海德厚家居有限公司** | **首席运营官COO** |   **工作内容:**  1、负责搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；2、通过电话与客户进行有效沟通了解客户需求,寻找销售机会并完成销售业绩；3、维护老客户的业务，挖掘客户的\*\*\*潜力；4、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2008.12-2018.01** | **成都盟升电子技术股份有限公司** | **诚聘出纳兼行政** |   **工作内容:**  1、使用界面编辑器进行高还原度拼接；2、使用美术编辑器（场景/特效）对交互流程相关的效果进行制作，对界面最终实现的结构功能逻辑有明确认知；3、根据项目情况，制定拼接规范，统一制作逻辑和结构。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001/04-2014/11** | **广州广汽租赁有限公司** | **人力行政实习生** |   **工作内容:**  1、参与软件项目的开发或者改进；2、负责相关的技术调研及技术支持；3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建；4、保障项目开发中的技术规范遵守；5、根据需求协助构筑相关的技术平台；  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2008.04-2013.08** | **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究** |   **项目职责:**  1.对车辆数据进行系统架构和存储结构设计、建模2.参与大数据应用相关的产品设计，制定项目开发计划，支撑业务的快速迭代3.负责车联网大数据分析、开发工作，发现问题，形成结论帮助产品改善4.参与人工智能在车联网应用的前瞻技术调研   |  |  | | --- | --- | | **2002.07-2014.09** | **当代技术的认识论研究** |   **项目职责:**  1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、后期培训后须会加工及验光；6、完成上级领导交办的其他任务。   |  |  | | --- | --- | | **1996.01-2011.07** | **依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究** |   **项目职责:**  1.协助餐厅主管负责部门人员工作安排及监督；2.负责安排餐厅产品流程的监督及安排；3.完成领导交办的各项工作。 |
|  |  |