·

韩悦璐

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13406278561 |  | b3s8x9oe@ask.com |  | 香港省香港市 |

香港省香港市 / 1933.12 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2007.06-2011.06 | 中央美术学院 | 矿业 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2009.06-2013.06 | 北京市西城经济科学大学 | 管理科学与工程 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003.06-2017.03** | **武汉市公用电子工程有限责任公司** | **运维质检专员** |

1、主要负责对接企业财税筹划类产品及工商、财税异常解决合约签署，并收取对应费用；2、利用公司提供的信息资源及咨询客户资源，及时准确地了解大客户信息，把握大客户财税相关的需求，共同制订财税服务解决方案；3、跟进潜在大客户,挖掘企业需求，推进财税筹划产品（从基础财税筹划到高端）；4、邀约企业负责人见面，并落实签约事宜；5、有效进行客户关系的维护和发展，提升客户满意度和客户价值，建立长期共赢的客户合作关系；6、与客户进行良好的联络沟通，开展商务洽谈等新客户开发和业务开拓工作，签订订单，回收相关服务款项。7、优先录取会计专业的实习生以及应届毕业生。公司

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998.05-2016.08** | **福州触动传媒有限公司** | **市场专员** |

（具体以公司要求为准）　　1、根据业务部门提交的付款申请完成收付款工作；　　2、能熟练操作office办公软件和财务相关软件；　　3、负责处理现金相关业务并登记现金日记账、银行存款日记帐，现金保管以及日常费用报销的支付；　　4、每月盘点各网银账户余额及现金，编制现金盘点表；　　5、保管网银U盾；每日根据当日发生款项将原始单据移交核算岗。　　6、完成领导交办的其他事项。7、固定资产、低值易耗品、酒水等盘存。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999.12-2016.09** | **狄邦教育集团** | **助理研发员** |

1、负责统筹公司视觉设计部工作，规划公司产品平面展示风格和调性；2、产品前期拍摄跟进，产品图片精修，后期图片处理和排版设计等协调工作；3、负责产品的形象包装，从各方面挖掘产品的卖点；4、偶尔负责产品吊牌、包装设计等。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2001.01-2011.09** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |

1、对计算机产品生产整个过程进行有效监控，推动产品质量持续改善；2、主导在线异常，跟踪，直到处理封闭；3、编制、完善产品在线检验流程/作业指导书，并实施培训；4、负责班组人员工作绩效管理及能力提升；5、完成上级临时指派的工作和任务。产品工程师2人

|  |  |
| --- | --- |
| **2005/01-2011/06** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |

1、负责定期组织进行过程质量审核和产品质量审核；2、负责组织贯彻公司的质量方针、制定质量目标和完成管理者代表所安排的各项工作；3、负责在有可追溯性要求的场合，组织建立并实施批次管理或质量跟踪制度；4、负责原、辅材料和外购外协产品的进货检验和试验及产品加工的最终检验和试验，作出是否合格的判定并对判定结果的准确性承担责任；5、负责策划并组织实施质量和生产效率的持续改进；统计技术应用的指导与控制；6、负责不合格品的标识、记录与隔离；对批量不合格品进行评审，并提出处置建议；组织制订纠正和预防措施，并跟踪、验证其实施效果；7、负责组织完成产品质量先期策划的各项任务，并编制控制计划；

|  |  |
| --- | --- |
| **1993.10-2012.09** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |

1、负责公司车辆的保险、验车、保养、维修等工作；2、进行车辆内外部的日常清洁；3、接送公司总经理，满足各类用车需求；4、协助行政人员从事一些外勤工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **1993.07-2016.09** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |

1、负责使用400热线，旺旺、咚咚等在线平台工具为客户提供产品售前、售中和售后服务；2、负责产品安装/维修派单，并及时跟进工单进度直到完结；3、负责客户回访，收集客户意见和建议，并反馈给相关部门处理，不断优化产品和服务，形成问题闭环；4、负责客户投诉处理及上报，提高客户满意度。任职要求1、中专以上学历，有1-2年电商客服和电话客服经验；2、具备强烈的客户服务意识，普通话标准，思维敏捷，有较好的沟通能力，性格温和有耐心，亲和力佳；3、熟练操作云客服系统、派单系统，熟悉淘宝，天猫操作和规则；4、有智能锁、智能家居行业类客服工作经验优先，具有良好的团队合作精神，能适应早晚班。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。