|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 罗士 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1928.07 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15008438211 |
| 籍贯 | 山东省威海市 | 邮箱 | o8mluic7@qq.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2002.09 - 2006.09 毕业学校：北京电子科技职业学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：戏剧与影视学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2005年12月-2016年02月  公司：武汉市江汉区荆楚教育培训学校 部门：研发部 职位： 高薪诚聘客户回访专员  1.负责公司贷款产品的营业数据分析及损益分析；2.负责新产品的市场调研及开发；3.负责跟韩国总部汇报的会议资料准备及报告；4.领导安排的其他事情. | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2005.08-2015.05 信息化条件下宣传思想工作研究  1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。 | | | | |
| 2005/04-2011/10 “和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究  1、具备视频拍摄脚本的策划能力；2、根据公司要求及脚本内容制作视频拍摄及制作；3、负责公司视频录制、拍摄制作；4、负责视频剪辑、字幕、音效及画面处理与合成输出；5、熟练使用摄像机及相应的配套附件、能独立完成剪辑特效合成；6、完成领导交办的其他任务。（需携带相关作品面试） | | | | |
| 1999/09-2011/01 第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究  1.监督日常人力资源工作任务；2.负责人力资源规划、招聘、绩效管理、薪资福利等；3.负责培训和员工发展规划；4.为管理层提供人力资源实际工作的指导并发展他们的人员管理技巧及知识；5.同管理层人员合作分析问题及需求已达到组织的有效性，并提供解决方法以及这些解决方法实行的项目管理；6.定期与基层员工进行沟通，协助部门和物业及时发现潜在人事问题并协助处理相关事宜；7.参与到部门所有有关人力资源相关的项目当中，并给予专业建议。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |