|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **计咏菲** | | |
| 电话：13806335229 | 出生年月：1924.05 | 户口:陕西省榆林市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.10-2017.10 | 北京物资学院 | 学士学位 | 政治学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.09-2011.09 | 首都体育学院 | 硕士学位 | 物流管理与工程 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.12-2012.12 | 北京市丰台区职工大学 | 博士学位 | 护理学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1990年08月-2011年05月 | 四川华夏万卷文化传媒股份有限公司 | 商显业务经理 |   **工作内容:**  负责公司电商平台的日常维护和更新；处理文案对商品描述信息的整理（特别是主推款），上架布局；能独立运营公司在各线上平台的店铺，能根据公司的销售目标分阶段实行，很好的完成公司的业绩目标；   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2002.06-2013.10 | 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究 |   **项目描述:**  1.以提升员工对公司认可度、培养学习能力、客户服务意识为目标，对入职新人进行培训的全面落实与严格执行，推动新人快速成长；2.新人培训教材的及时更新及补充（公司介绍类、产品知识类、保险理念类、销售技巧类等）；3.新人三个月晋级率及过程指标的关注及结果指标的表彰；4.绩优顾问的专题报告及分享课件的开发；5.配合上级完成培训与发展的日常事务管理工作和培训相关项目的管理等。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |