|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  薛江  **出生年月**  2000/12  **籍贯**  澳门省澳门市  **政治面貌**  中国国民党革命委员会会员  **户籍**  山东省日照市  **电话**  15508620300  **Email**  ura648@sina.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2007.11-2011.11** | **中国社会科学院大学** | **政治学** | **博士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998/10-2017/03** | **四川省酒业集团有限责任公司** | **中药养护员** |   **工作内容:**  1．依托公司优质资源与意向客户进行电话沟通；2．挖掘客户需求，解答客户疑问，完成业务邀约；3．维护客户关系，为客户提供优质的业务服务；4．完成公司安排的其他事情。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996.09-2015.01** | **和宇健康科技股份有限公司** | **英语外贸业务员** |   **工作内容:**  1、协助营销总监完成营销中心日常管理工作。2、拟定营销中心各项规章制度及流程，根据要求起草营销中心相关管理文件。3、协助营销总监对年度销售任务进行分解并跟进落实情况。4、根据公司战略计划，组建全国营销团队。5、根据需求组织营销培训。6、组织全国各地营销团队月度会议并落实各项会议决议，做好记录。7、做好销售业绩的日（周、月）报工作，跟进目标任务完成情况并反馈。8、做好客户管理工作，建立客户资料库，督促回款。9、协助人力资源部完成全国各地营销团队的绩效考核工作。10、营销总监交待的其他事务。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2001.12-2013.05** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |   **项目职责:**  1、数据的维护、更新及汇总，各类报表包括但不限于日报、周报、月报、佣金结算表、汇总表等的收集、汇总。2、协助部门经理做好各类文档工作，并建立项目档案，负责项目客户信息统计、更新。3、有较强的沟通能力，能独立协调与其他部门之间的工作。   |  |  | | --- | --- | | **1998/06-2011/09** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |   **项目职责:**  1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成KPI考核指标；5、配合公司的活动安排。   |  |  | | --- | --- | | **2006/11-2019/09** | **新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究** |   **项目职责:**  1、根据公司发展战略，制定相关新媒体运营策划和品牌营销策略；负责公司品牌以及产品推广工作；2、负责公司微博、微信公众号、头条、知乎等日常运营，提供优质、有高度的传播性内容；3、通过有效运营，增加有效粉丝数进行社群管理和维护；跟踪各平台推广效果，分析数据并及时作出调整和跟进；4、挖掘和分析用户使用习惯、情感及体验感受，及时掌握并跟进新闻热点，有效完成专题策划活动；   |  |  | | --- | --- | | **2003.08-2019.05** | **《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计** |   **项目职责:**  1、负责公司车辆的保险、验车、保养、维修等工作；2、进行车辆内外部的日常清洁；3、接送公司总经理，满足各类用车需求；4、协助行政人员从事一些外勤工作。 |
|  |  |