|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **伏楠行**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：首都体育学院 | 学 历：高中 | | 年 龄：85岁 | 政治面貌：港澳同胞 | | 性 别：男 | 籍 贯：江苏省淮安市 | | 联系电话：13603617598 |  | | 邮 箱：b1ppw@live.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002.12-2017.09** | **武汉市江汉区荆楚教育培训学校** | **客服专员** |

**工作内容:**

1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户3、完成公司分解的业绩指标3、维护客户关系，执行销售合约4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995/09-2019/01** | **上海互信投资管理有限公司** | **财务业务员** |

**工作内容:**

1.负责游戏界面设计，制作，更新工作；2.负责游戏界面设计和图标设计；3.负责其他部分绘制工作；4.负责游戏中LOGO，字体，宣传相关内容的制作与更新；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006.05-2017.07** | **上海五牛投资控股有限公司** | **销售代表/业务专员** |

**工作内容:**

1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000/12-2015/09** | **清远市慧园粮油有限公司** | **PMA** |

**工作内容:**

1.负责商场的具体营运、品牌引进工作，客户联系、沟通及客户资源积累工作；2.负责相关的市场调研工作；3.负责协助上级领导编制营运方案和计划，并负责具体的落实工作；4负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作；5.负责对商户进行公司各项规章、制度的进场前培训告知工作；6.负责商户入户手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2009.06-2013.06** | **首都体育学院** | **硕士学位** | **生物工程** |
| **2002.08-2006.08** | **中国农业大学** | **学士学位** | **轻工** |
| **2007.01-2011.01** | **北京市东城区职工业余大学** | **博士学位** | **政治学** |
| **2003.02-2007.02** | **国际关系学院** | **学士学位** | **天文学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2008/04-2013/12** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |

**项目内容:**

1、认真完成公司的派车任务，服从部门领导指挥，按各部门业务情况派车2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作，严格遵守行车规程和交通规则3、负责公司物流提、送货的配送工作4、负责车辆档案信息的管理5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作

|  |  |
| --- | --- |
| **2004年06月-2015年02月** | **高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究** |

**项目内容:**

负责工程总承包项目费控管理工作。负责工程总承包项目的工程成本预计分析，项目的材料量进行统计和审核；各分包合同的结算工作等

|  |  |
| --- | --- |
| **2000/06-2013/10** | **软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究** |

**项目内容:**

1、依据公司发展战略组织编制财务预算及考核；2、负责日常费用、付款申请的财务复审，确保各项财务事项按公司制度执行；2、负责公司应付账款、应付账款的账务处理，并形成与客户及供应商的有效对账，以及公司内部关联交易的处理；3、负责固定资产、存货的监督管理，和各部门沟通有效的管理方案，及时与公司管理层反馈相关情况，以保证公司各项资产的安全完整；4、负责各类公司外部及内部的财务报表及财务分析工作；5、负责税务、统计、内外审计、银行融资的接洽及相关工作配合；6、负责公司生产成本的核算，生产效率及生产报废的控制；7、负责公司财务系统的有效运作，形成与公司采购、销售、物流、生产等部门的有效沟通；8、督促、检查、指导并考核团队员工；