|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **和枝婉**  MOBILE : 15004006988  E-MAIL：navesry@3721.net  Address:贵州省黔东南苗族侗族自治州市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：贵州省黔东南苗族侗族自治州市 | | 性别：女 | 年龄: 87 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2003.01-2007.01 | 北京经贸职业学院 | | 生物工程 | 学士学位 |
| 2002.07-2006.07 | 北京戏曲艺术职业学院 | | 教育学 | 学士学位 |
| 2000.10-2004.10 | 北京开放大学 | | 哲学 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001.10-2017.05** | **英域成语言培训** | **目标管控主管** |

**工作内容:**

**1、开发潜在新客户，负责与新客户进行电话沟通，有针对性的向其介绍公司产品优势；2、通过电话、网络及时跟进意向客户，有效沟通了解客户需求，寻找销售机会并完成销售指标；3、定期回访及维护老客户，建立良好的长期合作关系。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2008年01月-2018年01月** | **重庆童联孩子王儿童用品有限公司** | **.NET开发工程师** |

**工作内容:**

**1、负责销售部的招聘，及时满足销售部的用人需求；根据部门的发展战略，分析业务部门人员结构，并给予人员配置优化的合理建议；2、根据公司经营目标，明确销售部与服务部人员绩效考核指标、做好绩效考核实施、评估、反馈、绩效面谈等相关工作；3、根据业务部门的绩效考核结果，进行有效分析，适时改进绩效考核方案；4、负责核算业务部门的绩效、薪酬、成本等报表；5、根据业务部门发展规划，制定年度培训计划，协助培训的组织，落实培训结果；7、负责业务部门的入离职、员工关系等人力资源管理基础工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1993.12-2011.04** | **青岛瑞勤国际货运代理有限公司** | **体育转房产置业顾问** |

**工作内容:**

**辅助销售完成有关销售流程的相关事务性工作。1、协助经理或销售人员的销售、跟进及商务过程的处理；2、制作产品报价单并发传真给客户；3、处理客户咨询、报价等工作；4、协助销售完成合同文本的修改；5、协助销售核对应收帐款以及与客户核对工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2008年11月-2012年03月** | **华天科技电子有限公司** | **售后客服** |

**工作内容:**

**1、负责unity中场景的搭建和灯光渲染，以及场景所需的效果调整。少量模型制作修改和材质调整。2、负责游戏场景的性能把控，对不合格的场景进行调整，和策划程序保持良好沟通3、负责和策划评估场景制作前期计划。4、负责落实场景主管分配的制作任务，并按质按量完成5、参与场景内部的制作讨论和分享，和部门同事做好制作内容的协调配合**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部