|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 谢莲 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1949.04 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15008881946 |
| 籍贯 | 河南省平顶山市 | 邮箱 | htlro7@163.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2008.04 - 2012.04 毕业学校：北京中医药大学  学历/学位：大学本科 /学士学位 专业：生物科学 | | | | |
| 毕业时间： 2004.05 - 2008.05 毕业学校：北京工业大学耿丹学院  学历/学位：大学本科 /硕士学位 专业：经济与贸易 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1991/08-2013/11  公司：北京宽广智通信息技术有限公司 部门：研发部 职位： Golang开发工程师  1.负责进口业务与代理对接；2.负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3.定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4.相关对外合同的财务审核；5.集团财务管理部分的内部分摊。 | | | | |
| 时间：2004年02月-2018年09月  公司：昆明恒隆广场 部门：研发部 职位： 市场主管  1.新员工入转调离手续的办理；2.简历的筛选与面试的邀约；3、办公资产，活动物品，办公用品的采购、保管和领用发放，各类行政费用的结算；4、协助整理考勤，文件的撰写，整理；5、其他领导安排的工作。 | | | | |
| 时间：1998.06-2018.11  公司：佛山阿玛宗贸易有限公司 部门：研发部 职位： 总裁秘书  1、对接工厂发货，对账。保证出入库登记及时；2、对接财务，按财务相关要求，提供相关数据。岗位要求；1、年龄20-30岁，大专以上，财会专业优先2、头脑灵活，反应敏捷3、有相关工作经验优先4、练操作办公软件。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1999/01-2013/03 南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究  1.负责公司采购工作，根据部门的具体需要提出采购计划;采购计划经领导审批后，负责组织实施，并监控采购的具体过程;　　3.负责大批采购商品的谈判，负责采购合同的签订;　　4.对于招标采购，需组织招标工作，评估管理供应商;　　5.在规定时间内完成采购任务，并尽量减少开支;　　6.负责采购相关审批、合同、付款等事务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |