|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  秦天  **出生年月**  1936/03  **籍贯**  河北省秦皇岛市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  西藏省日喀则市  **电话**  13102303920  **Email**  gca1rxdc@msn.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.06-2016.06** | **北京交通职业技术学院** | **财政学** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2001.01-2005.01** | **北京电影学院** | **医学技术** | **博士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2005.11-2015.11** | **河北华安科技开发有限公司** | **预算分析经理** |   **工作内容:**  1、熟悉亚马逊电商平台，调研平台热卖的产品、利润分析以及竞争对手动态，对客户需求进行分析，做好产品生命周期管理；2、追踪、搜集、分析、汇总及考察评估新产品的信息，开发有潜力的新产品；3、负责产品的导入与产品知识的培训，对各销售平台的销售过程进行指导；4、定期分析销售，库存等数据，提高产品销售业绩与库存周转率；5、懂得辨认侵权产品，能把握好开发的新品侵权违规等问题，清楚各平台规则政策；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996.11-2015.11** | **广州市包道餐饮管理服务有限公司** | **软件测试实习生** |   **工作内容:**  1.负责规定区域的产品销售，做好产品介绍，确认订单，回款等销售相关工作；2.做好客户背景资料调查，竞争对手分析，产品适用性分析；3.按公司规定完成SalesPipeline信息记录   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002.05-2015.02** | **首汽租赁有限责任公司** | **销售行政助理** |   **工作内容:**  1、负责安排班组技工的日常工作，并落实万象城公区的维修、保养实施计划2、负责指导班组技工遵守岗位责任，严格执行维修操作规程，保证设备的正常运行；接到派工单时，尽快到位检修，使设施、设备恢复正常，并做好记录汇报上级领导3、负责检查和监督班组技工按要求及时填写设备维修记录表，规范日常维修管理4、带领班组执行万象城公共区域内外立面、地面、门、窗等设施维修、油漆翻新，负责万象城商场室内外墙面、地面、天花、土建结构的维修、保养工作。5、负责液压升降台、门地弹簧、五金构件的维修保养工作；负责电焊、气焊、氩弧焊机施工件及机加工件、门锁的修理工作；负责做好各类工具和工作器械的保管和保养工作6、配合落实部门制订的节能降耗，并负责及时收集常用物料、维修零件、工具等材料的品质情况7、负责班组店铺装修的日常管理工作，并落实本辖区的装修工程监管8、负责定期开展对属下技工的业务培训和考核工作，进行技术和安全生产等业务知识交流9、负责带领班组处理突发应急事件，完成上级领导交办的其他工作   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.10-2016.04** | **四川省酒业集团有限责任公司** | **厨师** |   **工作内容:**  1、负责工程项目日常的指导与管理，解决工程施工中遇到的质量技术问题；2、负责工程建设项目进度把控，沟通协议各方推进工程进度；2、参与设计方案选型讨论，与设计单位沟通，审核图纸，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；3、组织工程招投标，参加招投标答疑；4、组织施工过程的阶段验收和竣工验收确定并监督技术规范、施工方案、工作进度等工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2000.11-2019.10** | **时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究** |   **项目职责:**  1、负责客服部与其他部门之间的协调、沟通工作；2、处理顾客投诉或医疗纠纷，负责投诉客人的接待及服务工作；3、负责受理市场部客户预约登记，并根据预约项目对客户进行分流，对接相关项目负责人；4、客户预约信息的审核，分析，并将客户信息在客户见诊前与美学设计部医生进行成交方案；5、负责组织完成院内客群的重复开发，客情维护，重大营销活动客人邀约工作；6、部门岗位标准及岗位流程完善。   |  |  | | --- | --- | | **2006.05-2018.10** | **新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究** |   **项目职责:**  1、协助负责项目开发人员做好各种流程，测试，调试、工艺等辅助类工作；2、学习产品开发相关知识，帮助完成产品开发和维护任务；3、面向其他部门的支援要求，协助完成相关辅助类工作。   |  |  | | --- | --- | | **1998.10-2018.04** | **清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究** |   **项目职责:**  1、协助项目经理负责为项目提供及时完善的技术支持；2、配合销售部门与业主完成需求沟通，了解智能控制需求；3、完成项目的系统调试、负责网络及其设备的维护、管理、监控，智能窗帘，智能灯光，智能安防等智能家居产品的安装和调试工作；4、熟练操作相关智能化系统硬件及软件，熟练掌握智能化弱电相关系统的原理；5、对智能化各子系统的故障，具有较强的判断能力，具备独立完成相关智能化系统、设备的故障处理，完成日常维修、维护工作。 |
|  |  |