|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 谈思琴 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1935.03 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15605768903 |
| 籍贯 | 福建省莆田市 | 邮箱 | a1t41ayd@aol.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2009.08 - 2013.08 毕业学校：北京联合大学  学历/学位：大学本科 /硕士学位 专业：动物生产 | | | | |
| 毕业时间： 2005.10 - 2009.10 毕业学校：中央音乐学院  学历/学位：大学本科 /博士学位 专业：材料 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2007.08-2010.11  公司：吉林爱信诺航天信息有限公司 部门：研发部 职位： 市场专员  1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1992/12-2014/11 充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究  1.监督日常人力资源工作任务；2.负责人力资源规划、招聘、绩效管理、薪资福利等；3.负责培训和员工发展规划；4.为管理层提供人力资源实际工作的指导并发展他们的人员管理技巧及知识；5.同管理层人员合作分析问题及需求已达到组织的有效性，并提供解决方法以及这些解决方法实行的项目管理；6.定期与基层员工进行沟通，协助部门和物业及时发现潜在人事问题并协助处理相关事宜；7.参与到部门所有有关人力资源相关的项目当中，并给予专业建议。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |