|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 伍生 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1955.12 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15103835685 |
| 籍贯 | 江西省赣州市 | 邮箱 | 9ucdk@yahoo.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2008.09 - 2012.09 毕业学校：北京印刷学院  学历/学位：大专 /博士学位 专业：生物科学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2004.12-2010.05  公司：北京智邦国际软件技术有限公司广东分公司 部门：研发部 职位： HRBP  1、执行所负责潥水项目的创意策划和文案撰写；2、负责项目各阶段媒体推广的软文撰写；3、协助项目经理进行创意提案，保证工作的顺利推进；4、负责房地产前期策划及后期包装推广工作；5、负责与开发商之间的协调、沟通工作。 | | | | |
| 时间：2003/09-2013/09  公司：妍丽化妆品有限公司 部门：研发部 职位： 质量经理  负责对本部门员工的日常管理，确保员工业务能力及服务达到较高水平。负责对本部门各岗位业务流程的梳理、管理监督，并对临时出现的各种情况依据权限及时处理，避免或减少业务风险。客户投诉的跟进处理。积极主动反馈客户各类的建设性意见给相关部门。物流供应管理及费用监控等事宜。各类销售辅助工作的配合与协调管理。领导安排的其它工作。 | | | | |
| 时间：1999/11-2011/07  公司：OOAK上海璞桐服装有限公司 部门：研发部 职位： 长度力学计量工程师  1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1994.11-2012.07 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究  1、根据公司发展战略，制订平台的销售目标，并对任务进行分解，努力达成目标；组织和建立运营团队，并对运营团队进行业务管理、培训、考核、激励制度建设等2、负责工业互联网平台B2C业务的实施和运营，品牌的建设和推广，渠道的开发和维护工作；3、综合分析行业发展动态，及时向上级提报公司产品与市场发展的建议；4、研究新模式和发展方向，研究和使用各类宣传工具，提高店铺的流程与转化率。5、保持和其他支持部门良好的沟通协调工作，整合、充分利用公司的媒体资源，带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |