·

萧洁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15703913652 |  | m22887cq@hotmail.com |  | 台湾省台中市 |

台湾省台中市 / 1963.02 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2008.08-2012.08 | 北京青年政治学院 | 农业工程 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003年04月-2018年02月** | **苏州澜宭自动化科技有限公司** | **服装督导** |

1、负责公司电商品牌IP运营规划，制定和实施内容营销策略及执行；2、负责品牌IP打造与运营工作，制定品牌IP的推广策略方案，安排执行；3、通过线上线下渠道、媒体、网络平台、市场活动等方式进行品牌打造和推广；4、参与IP全流程孵化，协同内容、媒体、市场、衍生、合作等资源；5、根据电商行业特点和产品特色，撰写活动方案、宣传推广文案及其它营销文案。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000年11月-2013年08月** | **长沙都正生物科技有限责任公司** | **会计** |

1、业务部门招聘需求沟通、盘点，招聘计划拟制及实施。2、招聘渠道开发、管理及维护，关键人才寻访，利用各种渠道猎聘合适人选，满足业务需求。3、日常招聘

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999/09-2011/10** | **上海朗然文化传播有限公司** | **解决方案工程师** |

主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2002.09-2018.04** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |

1、负责公司经理会领导参加的各类客户的接待、大型活动（会议）的组织工作；2、负责策划接待、活动方案，协调业务部门完成接待、活动工作任务的组织实施；3、负责公司及亦庄园区各公司资源的沟通协调，完成相关接待、活动任务；4、负责公司合作的酒店、机票、景点等相关合作方的开拓、管理及费用核算、处理；5、负责组织、策划、统筹公司年会相关工作；6、负责日常文件的管理及编写，集团大事记记录、会议纪要整理等工作；7、领导交办的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2009年07月-2013年08月** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |

1、按时完成领导分配的采购工作，货比三家，积极开拓资源，完成降低采购成本的目的；2、根据计划进行采购物品的下单、跟踪、验收，完成相应报表；3、及时完成领导交办的其他事情。

|  |  |
| --- | --- |
| **1998年12月-2014年11月** | **当代物理学中的超验认识研究** |

1、根据公司发展战略，制定相关新媒体运营策划和品牌营销策略；负责公司品牌以及产品推广工作；2、负责公司微博、微信公众号、头条、知乎等日常运营，提供优质、有高度的传播性内容；3、通过有效运营，增加有效粉丝数进行社群管理和维护；跟踪各平台推广效果，分析数据并及时作出调整和跟进；4、挖掘和分析用户使用习惯、情感及体验感受，及时掌握并跟进新闻热点，有效完成专题策划活动；

|  |  |
| --- | --- |
| **2005年08月-2016年01月** | **歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究** |

1项目前期需求调研，出具项目需求规格说明书；2制定项目整体计划、项目费用预算；3按照项目计划，带领本项目团队完成项目的开发实施工作，监控项目范围、风险、进度，质量等内容；4收集客户需求变更及反馈意见，指导、处理、协调和解决产品出现的技术和质量问题，维护客户满意度；5协调项目内外部干系人员的工作，推进项目如期完成验收。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。