|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **萧建** | | |
| 电话：13906617706 | 出生年月：1973.05 | 户口:陕西省商洛市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.08-2017.08 | 北京石油化工学院 | 学士学位 | 机械 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2009.04-2013.04 | 北京培黎职业学院 | 学士学位 | 基础医学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2003.05-2007.05 | 北京卫生职业学院 | 硕士学位 | 历史学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2006.11-2010.11 | 对外经济贸易大学 | 硕士学位 | 民族学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2003/12-2017/04 | 厦门市嘉林国际货运代理有限公司青岛分公司 | 华南销售主管 |   **工作内容:**  1.负责每日来访客户的接待、总机电话接听；2.负责公司快递收发；3.负责公司日常行政管理工作，包括公司活动组织、办公室环境管理（水、电、绿植等）、与物业的沟通协调等日常结算；4.负责公司办公环境的改善美化；5.上级交办的各项临时任务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2000/06-2015/06 | 成都昂可教育咨询有限公司 | 行政实习生 |   **工作内容:**  1.按照顾客需求，提供彩妆服务，打造各式妆容；2.按照公司要求销售相关的彩妆品牌产品，达成或超额完成销售目标；3.负责彩妆专柜陈列、管理和维护工作，保证专柜保持整洁有序；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1994.08-2010.02 | 上海旌烨酒店管理有限公司 | 3D地编-乘风工作室 |   **工作内容:**  1.日常各项数据的收集以及汇总；各项资料的收集及备案;2.负责直营店铺销售支持行政类工作，确保店铺正常运营;3.负责店铺其他出入库的审核;4.完成上级领导交代的其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2003/07-2018/09 | 深圳市星河互动科技有限公司 | 渠道招商专员 |   **工作内容:**  1、建立健全品质管控督导体系，并组织实施、监督、分析、持续改进；2、负责公司内部质量检查评审工作的计划、组织和控制，确保实现公司制订的质量计划目标；3、负责物业服务现场品质的监督、检查；4、组织品质数据分析及品质改进措施的研究、实施工作；5、负责主要供应商的考核和审批，指导、协助重大客户投诉的处理。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1998年05月-2014年09月 | “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究 |   **项目描述:**  1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成KPI考核指标；5、配合公司的活动安排。   |  |  | | --- | --- | | 1994/03-2010/05 | 第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究 |   **项目描述:**  1、负责开拓所负责区域新销售市场，完成销售目标；2、负责客户问题的收集、反馈并解决，敏锐捕捉服务机器人在行业的潜在需求和应用；3、负责所属区域内合作客户的关系维护，提高客户单产；4、按照公司要求进行产品推广相关的各种市场活动；   |  |  | | --- | --- | | 2000/01-2010/12 | 我国最低工资制度的落实状况及其影响研究 |   **项目描述:**  1、研究消费者需求，拟定产品发展策略，做好产品规划，制定产品开发主题、产品款式，开发适合品牌定位及市场需求的产品；2、制定产品开发计划，统筹产品开发过程，全面监控产品开发质量、控制成本，确保产品按计划上市；3、对产品生命周期管理，跟进、评估产品发展状况，分析产品优劣，快速反馈与应变，确保产品力不断精进，满足消费者需求;4、与OEM供应商沟通，开展对新原料、新工艺的配方应用；5、对新品开发全程负责，包括产品的策划、文案、配方、包材选择、包装设计、产品定价等;6、贴近市场，完成对同类产品的市场动态和技术发展动向等情报的收集及分析;7、负责部门日常管理以及团队建设工作，并完成上级交办的其它工作。   |  |  | | --- | --- | | 2008年12月-2012年12月 | 信息技术革命与当代认识论研究 |   **项目描述:**  1、电商消费品质检样品的到样整理拍照，登记送检，报告跟踪，\*\*\*快递处理；2、与客户及工程部保持沟通，全程跟进案件进度；3、协调案件过程中遇到的问题，做好客户服务；任职要求1、大专及以上学历，专业不限；2、熟练使用办公软件，有相关工作经验尤佳；3、为人热情大方，敢于担当，善于沟通，乐于奉献，工作有条理；   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |