|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  和伯  **出生年月**  1953.01  **籍贯**  贵州省安顺市  **政治面貌**  港澳同胞  **户籍**  河北省沧州市  **电话**  13101861662  **Email**  191dv@sohu.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.06-2008.06** | **北京社会管理职业学院** | **自动化** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998/08-2015/05** | **江苏达科信息科技有限公司** | **独立商城网站运营** |   **工作内容:**  1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992/09-2011/11** | **太平洋保险在线服务科技有限公司深圳分公司** | **华为云销售实习生** |   **工作内容:**  负责引导客户参观店面，准确分析消费者需求，引导并完成销售；完成各展厅订单设计工作，确保意向客户的成单率；准确及时的制作方案及报价，与销售配合完成全屋设计方案直至签单；负责现场测量、复尺、水电交底等工作直至安装完毕；通过跟进客户现场安装，发现设计与安装出现的冲突，及时调整设计及订货细节；负责商场品牌渠道异业合作，完成个人销售目标并协助团队销售目标完成；上级交代的其他任务。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2006.04-2011.10** | **马克思哲学与量子力学的主体性问题研究** |   **项目职责:**  1、能按照制版师打的纸版做衣；2、独立完成成衣的制作；3、制作过程中，记录每道程序及各项数据。 |
|  |  |