|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  孔菲  **出生年月**  1921.11  **籍贯**  青海省西宁市  **政治面貌**  中国致公党党员  **户籍**  安徽省铜陵市  **电话**  15804225337  **Email**  e3dxe@gmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2001.11-2005.11** | **中国地质大学（北京）** | **口腔医学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.07-2008.07** | **中华女子学院** | **中药学** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009.06-2019.02** | **蜜源新媒体科技有限公司** | **运营主管** |   **工作内容:**  1、根据销售订单及生产状况安排每日的生产计划。2、根据生产进度及时对生产计划进行调整并进行监控。3、负责生产计划落实、跟踪，协调、解决生产中出现的问题。4、进行生产协调、物料协调、发运协调，确保生产计划的顺利完成。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2008.07-2013.04** | **大闽食品有限公司** | **新媒体运营专员** |   **工作内容:**  1，参与项目的需求分析，系统设计，编写接口文档，数据库设计文档2，参与项目小组的各项核心会议讨论，主动分配自己的每日任务，合理安排工作3，根据需求实现业务功能的开发，测试，运维4，有兴趣主动研究新的后端工具，提高自身工作效率5，配置linux服务器，部署，运维后台服务   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992.07-2018.10** | **江苏达科信息科技有限公司** | **淘宝专员** |   **工作内容:**  1、电商消费品质检样品的到样整理拍照，登记送检，报告跟踪，\*\*\*快递处理；2、与客户及工程部保持沟通，全程跟进案件进度；3、协调案件过程中遇到的问题，做好客户服务；任职要求1、大专及以上学历，专业不限；2、熟练使用办公软件，有相关工作经验尤佳；3、为人热情大方，敢于担当，善于沟通，乐于奉献，工作有条理；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1993.03-2011.03** | **清远市凯途教育咨询有限公司** | **通路市场主任** |   **工作内容:**  1、遵守公司各项规章，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2002/12-2014/06** | **依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究** |   **项目职责:**  1.电子、计算机、自动化等相关专业大专及以上学历。2．扎实的电子专业知识及较强的动手能力，熟悉各种电子元器件的特性及应用，有一定的现场技术支持经验，能适应出差。3.有电子产品的焊接、调试、装配工作经验。4.有电子软件、硬件研发及设计基础5.具有良好的组织能力、沟通能力、综合分析能力，有管理经验的优先。6.工作认真负责，严谨细致，有良好团队精神和较强的协调能力。7.有管理经验者优先。   |  |  | | --- | --- | | **2002.04-2016.12** | **时空情境视角下农民工越轨行为防治研究** |   **项目职责:**  1.新员工入转调离手续的办理；2.简历的筛选与面试的邀约；3、办公资产，活动物品，办公用品的采购、保管和领用发放，各类行政费用的结算；4、协助整理考勤，文件的撰写，整理；5、其他领导安排的工作。   |  |  | | --- | --- | | **2008.11-2013.08** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |   **项目职责:**  1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。 |
|  |  |