|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **席东** | | |
| 电话：15504378499 | 出生年月：1923.09 | 户口:安徽省巢湖市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.01-2015.01 | 中南海业余大学 | 博士学位 | 地球物理学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2000.03-2004.03 | 北京市丰台区职工大学 | 学士学位 | 药学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2003.08-2007.08 | 中南海业余大学 | 学士学位 | 植物生产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.01-2017.01 | 北京卫生职业学院 | 硕士学位 | 民族学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2008年03月-2013年05月 | 烟台鑫火体育文化交流有限公司 | 终端直营售后专员 |   **工作内容:**  1.完成日常生产线的操作工作2.维持并保护生产现场的5S，随时的进行整理，整顿，清洁，清扫3.保证生产计划的完成4.线上产生的不合格品及时返修5.完成每天的日常维护保养及每周的维护保养工作6.确保日常清洗模具及周维护时的深度清洗模具工作按时完成7.严格遵守操作指导书要求的操作流程及产品质量标准要求   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1991.07-2012.06 | 中国与印度关系研究 |   **项目描述:**  1.协助店长工作，负责店面运营；2.带领员工认真做好餐前准备，确保质量标准；3.正式开餐后，督导服务员按照服务流程认真做好服务工作并亲自参加服务工作；4.及时跟踪、检察台面，对不合格的地方进行指正、改正；5.及时对餐台上餐速度、情况了解，做好清单工作；6.餐后组织服务员及时清台，整理好餐厅桌椅卫生，保持餐厅的整洁、干净和良好的用餐环境；7.督导服务员认真落实店面标准与各部门的规章制度；8.搞好各岗位间的协调；9.做好班组考勤、培训工作；10.能做好助理岗位的其他职责及领导交代的其他工作。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |