

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **平艺娥** | | | |  |
| 10岁 | | 女 | | 硕士研究生 | | 5年经验 |
| 15507833167 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 武汉纽客到家健康服务有限公司 | |
| 俄语劳务老师 | 2006.03-2017.07 |

**内容：1.协助餐厅主管负责部门人员工作安排及监督；2.负责安排餐厅产品流程的监督及安排；3.完成领导交办的各项工作。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究 | |
| UI设计师 | 1995/05-2014/05 |

**描述：1、制定部门（质量、生产、仓储、采购等）整体目标和实施计划，进行分解和组织实施，定期回顾完成情况，优化流程和管理体系，实现运营目标。2、根据运营计划制定预算，合理安排使用，并结合业务进度适时进行调整。3、规划人员架构，形成人员梯队建设，打造符合公司文化和发展的专业团队。4、关注市场和政策最新信息，及时汇总分析，提供合理建议。5、对负责区域内重点学术客户定期拜访，了解客户最新情况，为客户提供优质服务。6、协调各个部门和业务积极沟通，建立顺畅的部门间协作。7、与行业政府主管部门建立良好联系，及时了解监管要求和政策变化。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 民航管理干部学院 | |
| 测绘 | 硕士学位 | 2006.09—2010.09 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京农学院 | |
| 地质 | 学士学位 | 2012.05—2016.05 |