|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 许飘 | | **性 别** | 男 | | | |
| **年 龄** | | 52 | | | | | | |
| **电 话** | | 13307904027 | | **籍 贯** | 山西省朔州市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京工商大学嘉华学院 | | **毕业专业** | 生物工程 | | | |
| **邮 箱** | | 21mvcj3e@gmail.com | | **学 历** | 硕士研究生 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001/04-2012/01** | **中山市广弘集团有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1991/12-2015/05** | **微医集团有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、根据职位需求和人力资源主管安排从各招聘渠道进行简历的初步筛选、电话沟通，确认候选人基本情况并安排面试，面试结束后汇总整理面试人员信息并整理简历库；2、负责日常办公用品采购、发放、登记管理，办公室设备管理，对各部门提供相关支持；3、保证公司所需物资的充足（如水、纸、设备、耗材及报销单据表格等）及费用结算；4、做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员；5、接受人资、行政主管工作安排并协助同事做好其他工作。 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：中国与印度关系研究 | 1996/11-2011/01 |   项目内容：1、负责对多媒体喇叭、音箱声学开发、方案推广；2、负责多媒体项目的声学可行性方案分析、开发方案策划；3、负责多媒体新产品项目的声学结构设计、方案实施；4、负责多媒体新产品的DFM、2D、3D、规格书、可行性分析报价、样品阶段工艺方案的制定；5、负责媒体新产品开发各阶阶段资料提交、归档；6、负责多媒体产品性能优化，试产跟进，异常解决；7、负责物料认证。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：马克思哲学与量子力学的主体性问题研究 | 2006/06-2010/06 |   项目内容：1，通过为客户提供培训、定期和紧急的服务以及销售示范，实现现有餐饮客户的销售增长；2，了解客户的食品安全需求，作为高端清洁卫生流程及计划方面的专家，为客户定制解决方案；3，安装、维修和维护客户的机器设备，利用该项服务加强与客户的关系。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究 | 1995年07月-2019年04月 |   项目内容：1.负责每日输出成品出厂检验单，核对标签；2.负责茶粉出货和退货检查；3.有异常情况，与生产、研发、销售、检验等各部门进行沟通、协调；4.负责对每月的检验单的整理和管理；5.完成上级交办的其它工作任务。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究 | 1995年04月-2013年01月 |   项目内容：1、负责施工工程内页资料分类、组卷、归档、移交及开竣工手续办理2、负责接收发放及保管项目工程技术资料、文件等有关资料3、负责对往来资料文件进行整理、编号、登记及归档4、负责竣工图纸接收、发放、登记、保管及借阅管理工作5、负责设计变更、现场签证的接收、发放、登记管理工作6、负责竣工材料的编制、移交及送检 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京工商大学嘉华学院 | | | 生物工程 | | | 2005.11-2009.11 | | |
| 中央财经大学 | | | 哲学 | | | 2010.01-2014.01 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |