|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邬瑞卿**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京工商大学 | 学 历：大专 | | 年 龄：59岁 | 政治面貌：中国致公党党员 | | 性 别：男 | 籍 贯：江西省上饶市 | | 联系电话：13103323159 |  | | 邮 箱：65rxb4@gmail.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998年08月-2010年03月** | **深圳市瑞致达科技有限公司** | **海外销售工程师** |

**工作内容:**

1.1年以上印刷排版领域工作经验，具备一定的印前和印刷知识;2.负责公司各科稿件书籍排版，打印、装订工作;3.熟练使用CDR、Al、方正书版软件核对版面和插图，并最终定稿;4.配合编辑完成校样修改和版面调整达到书籍出版要求;5.和项目部人员进行衔接，对制作版面的视觉效果负责;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004/04-2019/12** | **麦田房产福州公司** | **主办会计** |

**工作内容:**

1.负责指定区域的市场开发、客户维护等工作。2.负责所属区域的产品宣传、推广和销售，完成销售的任务指标。3.制定销售策略、销售计划，以及量化销售目标。4.收集有关信息、掌握市场的动态、分析销售和市场竞争发展状况，提出改进方案和措施。5.按照规章制度定期向直接领导汇报工作，并对所负责市场的市场情况和销售情况进行分析，针对所存在的问题提出解决方案。6.负责所辖区域销售货款的回收。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003/07-2015/07** | **南京万荣园林实业有限公司** | **会计** |

**工作内容:**

1、负责政府软件项目的现场实施、沟通及处理工作；2、负责制定项目实施计划，负责前期客户需求调研、系统搭建、项目实施、组织客户培训、项目技术验收等工作；3、组织建立实施文档体系工作；4、管理工作内产品的售后技术支持，对客户系统出现的各类故障进行诊断排除；5、主要培养方向为项目负责人和项目经理；

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2004.02-2008.02** | **北京工商大学** | **硕士学位** | **民族学** |
| **2003.11-2007.11** | **中国地质大学（北京）** | **学士学位** | **体育学** |
| **2009.03-2013.03** | **首都师范大学科德学院** | **学士学位** | **力学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2003.06-2012.09** | **歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究** |

**项目内容:**

1、负责产品在Facebook、Twitter、LinkedIn、Youtube、Instagram等国外各大互动性网站的运营和推广工作；2、制定SNS推广计划并具体实施，策划各种活动，发布原创信息，凝聚网络人气；3、负责品牌推广宣传方案的设计、讨论和实施；4、利用Facebook等平台推广品牌、产品和活动，提高品牌影响力和关注度，提高产品的知名度。