|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **尹华可**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京教育学院 | 学 历：博士研究生 | | 年 龄：91岁 | 政治面貌：中国民主建国会会员 | | 性 别：女 | 籍 贯：安徽省蚌埠市 | | 联系电话：15005744267 |  | | 邮 箱：wsgxob6q@google.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年06月-2011年03月** | **南京新鸿书院** | **外贸业务员** |

**工作内容:**

1．主要负责讲授青少年编程课程（scratch）；2．按照公司制定的教学计划，高质量完成教学任务；3．负责班级日常管理和维护工作；4．负责学生辅导和教学答疑等工作；5．参与优化和创新教学课程体系；我

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996/03-2018/03** | **长沙市企橙财务咨询有限责任公司** | **工程部经理** |

**工作内容:**

?1、销售订单处理，发货安排?2、订单数据统计?3、样品发放机统计?4发货物流对接?5、客户投诉处理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005年07月-2017年08月** | **河南快点动力环保工程有限公司** | **财务** |

**工作内容:**

1、对销售工作充满热情，对客户负责，解决客户就销售和服务提出的各类问题，对内协调统筹，争取\*\*\*客户满意度。2、衔接客户与公司项目经理（技术支持人员）对接，能够争取客户资源。3、了解销售工作执行步骤，能够评估销售及项目执行风险。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2006.12-2010.12** | **北京教育学院** | **学士学位** | **法学** |
| **2005.12-2009.12** | **北京农业职业学院** | **学士学位** | **动物生产** |
| **2010.04-2014.04** | **北京联合大学** | **博士学位** | **地质** |
| **2007.07-2011.07** | **北京舞蹈学院** | **硕士学位** | **化学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2001.08-2013.01** | **社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究** |

**项目内容:**

1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2000.11-2019.08** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |

**项目内容:**

1、根据ERP生成采购计划，并进行及时有效的跟踪；2、制作采购订单，外发订单，确认交期并录入系统；3、定期订单跟踪，并确保及时收货，入库；4、对采购过程中出现的不良品进行分类，安排退运，索赔等事项；5、与供应商核对账目并及时处理货款，发票相关事宜；6、供

|  |  |
| --- | --- |
| **2004.09-2018.05** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

**项目内容:**

1、根据上级主管分配的工作，完成满足产品设计功能要求的电路部分的电子原理图及PCB研发设计；2、根据产品需求，完成嵌入式系统底层驱动开发，以及相关检测信号处理，完成设计目标；3、完成电路样品的焊接、测试和分析改进；4、根据仪器以及电路设计需要选择适当的电子器件和模块。5、电子实验室装备的使用和日常维护。6、与生产相关的电子相关技术支持。7、根据市场上产品问题反馈，对现有产品故障、指标进行维护、升级、改进提升；

|  |  |
| --- | --- |
| **1991.04-2017.01** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |

**项目内容:**

1、执行公司薪酬绩效政策，核算月度薪资及奖金；2、各类薪酬数据的统计及分析；3、参与各部门绩效指标的制定与优化；4、对接集团供应链中心薪酬绩效组，完成领导交办的其他工作。