|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 卞宁 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1986.01 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15603622197 |
| 籍贯 | 江苏省宿迁市 | 邮箱 | gr5w2@3721.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2013.12 - 2017.12 毕业学校：外交学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：安全科学与工程 | | | | |
| 毕业时间： 2002.06 - 2006.06 毕业学校：中央音乐学院  学历/学位：博士研究生 /硕士学位 专业：外国语言文学 | | | | |
| 毕业时间： 2002.01 - 2006.01 毕业学校：北京第二外国语学院  学历/学位：博士研究生 /硕士学位 专业：海洋工程 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1994.06-2016.03  公司：行知教育 部门：研发部 职位： 营销储备干部7500起  1.负责公司的日常用车，以及其它出车任务；2.保证车辆状况良好，按时出车，确保车辆正常使用和安全；3.进行车辆内外部的日常清洁；4.熟悉车辆的保险、验车、保养、维修等工作优先；5.无出车任务在公司空闲时，需协助做些辅助性工作； | | | | |
| 时间：1997/07-2010/02  公司：劲方医药科技有限公司 部门：研发部 职位： 软件销售经理  1．负责董事长有关文字材料的撰写，整理、归档各类文书、报表、总结及材料；2．根据董事长要求，完成相关信息资料的汇总和整理；3．根据会议安排，跟进部分会议，输出会议纪要等；4．根据部门需要，完成各类文书和文件的处理和发布；5．根据董事长需要，完成其他日常性和临时性事务。6．协同公司各业务板块对应专业的监督审核。 | | | | |
| 时间：2002.09-2018.12  公司：上海保利物业酒店管理集团有限公司广州分公司 部门：研发部 职位： 生产主管  1、负责公公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1991年07月-2015年06月 大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究  1、会电脑，能熟练使用Office办公软件（Word、Excel）;2、做事认真、积极主动，有主见；3、性格开朗，沟通协调能力强； | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |