|  |  |
| --- | --- |
| 伍家腾  意向岗位：前端开发  出生日期：2003.04  籍贯：上海市  工作年限：3年  电话：13504080272  邮箱：k7hllvkq@yahoo.com  兴趣爱好  编程、看电影、音乐 | 教育背景  2013.07 -- 2017.07 首钢工学院 博士学位    工作经历  **1992.06-2019.11 安徽荃银高科种业股份有限公司** **会计**  1、协助财务总监建立健全事业部财务核算体系；2、根据公司年度经营计划目标，协助财务部长（总监）编制本事业部年度全面预算计划和资金预算计划，并组织实施；3、负责事业部财务报表的编制工作，为企业决策提供及时有效的财务预算分析，保证财务信息对外披露的正常进行，有效地监督检查财务制度和预算的执行情况，并做出适当及时的调整；4、负责事业部税收筹划与管理，按时监督跟催完成税务申报、汇算清缴及年度审计工作；5、负责事业部资产保全管理，半年度、年度盘点工作；6、完成上级交办的其他事项。    项目经历  **2005.01-2013.08**  项目介绍：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究  项目内容：  （1）施工现场各方面协调工作。（2）施工现场勘查，沟通及应急处理。（3）负责台账资料记录，整理归档。  **1997.06-2015.09**  项目介绍：社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究  项目内容：  1、主要负责对接企业财税筹划类产品及工商、财税异常解决合约签署，并收取对应费用；2、利用公司提供的信息资源及咨询客户资源，及时准确地了解大客户信息，把握大客户财税相关的需求，共同制订财税服务解决方案；3、跟进潜在大客户,挖掘企业需求，推进财税筹划产品（从基础财税筹划到高端）；4、邀约企业负责人见面，并落实签约事宜；5、有效进行客户关系的维护和发展，提升客户满意度和客户价值，建立长期共赢的客户合作关系；6、与客户进行良好的联络沟通，开展商务洽谈等新客户开发和业务开拓工作，签订订单，回收相关服务款项。7、优先录取会计专业的实习生以及应届毕业生。公司  **2000/11-2015/11**  项目介绍：信息技术革命与当代认识论研究  项目内容：  1.负责公司的全面财务会计工作;2.负责制定并完成公司的财务会计制度、规定和办法;3.解释、解答与公司的财务会计有关的法规和制度;4.分析检查公司财务收支和预算的执行情况;5.审核公司的原始单据和办理日常的会计业务; |