

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **黄霄芝** | | | |  |
| 81岁 | | 男 | | 大学本科 | | 5年经验 |
| 15505861371 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 上海星宝餐饮管理有限公司 | |
| 行政助理 | 1995年08月-2016年02月 |

**内容：1.建立健全并不断优化公司财务核算和数据管理体系以及各项内控规章制度，规范财务报表体系，并全面负责分公司财务报表核算工作；2.为公司经营决策提供相关财务所需全面、及时、准确的数据依据，协助决策层制定公司战略；3.为企业生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据；规范事业部运营数据监管，包括价格、成本及运营管理，确保经营层决策依据可靠性；4.执行并不断优化财务监控体系，科学控制公司各项费用支出；领导财务系统各项财务核算事务，不断提高财务系统各岗位工作效能；领导和培训财务系统的培训和考核，不断提高财务职员业务水平；5.为实现公司上市提供准备，包括协助公司治理结构的完善，满足上市公司财务体系各项要求，为公司尽早上市提供保障。6.完善账务处理、成本、物料、内部控制等财务管理规范和流程，建立有效的稽核、报告和监控体系；7.确保落实相关财务会计核算制度及规章制度，以便及时、全面地反映公司的各项活动和业绩；8.制定公司的会计核算方案和税收筹划方案；9.高效、诚实地执行所有会计与交易处理活动，编制准确、有效的报告，及时满足法规、税务要求；10.协助编制公司年、季度成本、利润、资金、费用等有关的财务指标计划，定期检查、监督、考核计划的执行情况，及时调整和控制计划的实施；11.定期组织财务分析，审核财务报表，提交财务管理工作报告。**

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市名昇贸易有限公司 | |
| 行政专员 | 2008.06-2016.12 |

**内容：1.进行短视频策划，包含账号定位策划、内容策划等一系列策划工作2.进行文案脚本撰写，和拍摄进行沟通交流，确保视频拍摄效果**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 当代物理学中的超验认识研究 | |
| UI设计师 | 2000/05-2014/08 |

**描述：1、完成所辖区域内的产品销售及考核指标；2、建立、稳固并不断提升良好的客户关系；3、开拓新市场,发展新客户,增加产品销售范围；4、整合资源，不断细分并挖掘市场潜力引导需求；5、完成部分基础性的技术支持工作；6、负责收集各种信息,加深了解；任职资格1、25-30岁，专科及以上学历，专业不限，工科类和市场营销专业优先；2、3年及以上销售工作经验，有工业品渠道销售或外企销售经验者优先；3、具备一定的独立市场开拓能力及较强的业务处理能力和商务沟通能力；4、具有良好的团队协作精神和学习能力，承压能力强，具有挑战精神；5、热爱销售工作，能适应经常出差**

|  |  |
| --- | --- |
| 信息化条件下宣传思想工作研究 | |
| UI设计师 | 1995年12月-2013年06月 |

**描述：1.对儿童健康状况进行检测，给儿童建立健康档案；2.根据儿童的检测结果及体征情况，进行分析评估，给予个性化膳食营养、运动指导及健康促进干预方案；3.解答家长关于儿童营养健康问题的提问，提供有关儿童营养健康方面的建议；4.负责儿童营养知识教程的编写和培训；5.完成公司领导安排的工作，及配合公司各部门的相关业务；**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京科技职业学院 | |
| 土木 | 学士学位 | 2002.01—2006.01 |