|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邬伦德**  MOBILE : 13505184098  E-MAIL：7n0iae@ask.com  Address:浙江省舟山市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：浙江省舟山市 | | 性别：女 | 年龄: 24 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2008.07-2012.07 | 中央美术学院 | | 社会学 | 学士学位 |
| 2013.10-2017.10 | 北京工业职业技术学院 | | 仪器 | 硕士学位 |
| 2005.06-2009.06 | 北京北大方正软件职业技术 | | 口腔医学 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000年08月-2016年07月** | **陕西美戈尔衣业有限公司** | **工程经理** |

**工作内容:**

**1.负责招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续。2.负责建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同。3.负责人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作。4.负责员工考勤，工资报表制作和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等。5.负责建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。6.收集相关的劳动用工等人事政策及法规。任职资格1.全日制本科学历，人力资源管理相关专业及有工作经验者优先考虑；2.两年以上人力资源工作经验；3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用；4.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；5.熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006.06-2018.08** | **西安华泽人力资源管理咨询有限公司** | **店员/导购/验光师** |

**工作内容:**

**1、负责售卖各种显示屏及其它液晶显示产品的市场渠道开拓与销售工作，执行并完成公司产品年度销售计划；2、根据公司市场营销战略，提升销售价值，积极完成销售量指标，扩大产品市场占有率；3、与客户保持良好沟通，维持客户关系，实时把握分析客户需求；4、根据公司产品、价格及市场策略，独立报价、合同条款的协商及合同签订等事宜；5、掌握市场价格，定期向公司提供市场分析及预测报告和个人工作汇报；6、维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展上下游客户，积极开拓市场渠道；7、维护新老客户关系，保持良好长期的合作关系。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006年01月-2012年10月** | **烟台鑫火体育文化交流有限公司** | **产品经理** |

**工作内容:**

**1、客人服务意识强及声线甜美；2、具有良好的诚信、职业道德，具责任心和严谨的工作态度；3、礼貌、热情、耐心的服务态度；4、具有良好的语言尤其英文、文字表达能力和沟通能力强；**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部