

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **倪君融** | | | |  |
| 69岁 | | 女 | | 硕士研究生 | | 5年经验 |
| 13703696684 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 昌硕电子有限公司 | |
| 销售内勤 | 1995.06-2016.09 |

**内容：1、按工单要求，组织报价维修工作2、对事故车进行报价并跟进大型事故车进度3、收集并反馈技术信息4、做好班组5S工作**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究 | |
| UI设计师 | 2008.11-2010.06 |

**描述：1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京物资学院 | |
| 仪器 | 博士学位 | 2007.11—2011.11 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京市西城经济科学大学 | |
| 地球物理学 | 硕士学位 | 2014.07—2018.07 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京信息科技大学 | |
| 中国语言文学 | 硕士学位 | 2011.08—2015.08 |