·

和凤

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15201136798 |  | 4tb48bxb@msn.com |  | 青海省西宁市 |

青海省西宁市 / 1932.04 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2007.06-2011.06 | 北京吉利学院 | 动物生产 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年10月-2015年12月** | **恒大人寿保险有限公司四川分公司** | **云运维工程师** |

1.负责公司工业润滑油产品及相关工业品在南通地区的销售及推广（如果您有意向，我们可以往你理想的区域发展）2.积极开拓新客户建立并维护于客户的合作关系，完成公司指定的销售目标（合理的目标可以和公司一起参与制定）3.及时了解客户动态及需求，进行有效的跟踪，做好售前，售后技术指导及服务（技术服务会有人手把手的给予支持。）4.有推广和维护客户协调客户的能力，熟悉客户的服务流程，善于口头表达及沟通（如果您是零基础，只要您肯学，我愿意培养）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年05月-2018年08月** | **上海捷荣食品有限公司** | **景观设计师** |

1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996.10-2016.06** | **广东丸美生物技术股份有限公司** | **招商经理** |

1、针对销售流程客户触点内容规划需求，输出行业、产品、竞品等营销相关内容；2、深度挖掘合作客户的痛点需求，能够结合产品实际运营情况，通过调查访谈等手段输出深度报道和客户案例；3、负责公司产品活动的宣传报道、PR稿件的撰写输出；4、领导交办的其他工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1992/07-2014/11** | **党的十八大以来广东全面从严治党实践研究** |

1.根据公司的市场策略制定自己的销售计划及目标；　　2.负责公司的产品销售工作和完成各项指标；　　3.管理开发好自己的客户，拓展与老客户的业务；4.与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，提高客户满意度。

|  |  |
| --- | --- |
| **2007年05月-2017年10月** | **技术与工程中的模型研究** |

1、熟悉亚马逊电商平台，调研平台热卖的产品、利润分析以及竞争对手动态，对客户需求进行分析，做好产品生命周期管理；2、追踪、搜集、分析、汇总及考察评估新产品的信息，开发有潜力的新产品；3、负责产品的导入与产品知识的培训，对各销售平台的销售过程进行指导；4、定期分析销售，库存等数据，提高产品销售业绩与库存周转率；5、懂得辨认侵权产品，能把握好开发的新品侵权违规等问题，清楚各平台规则政策；

|  |  |
| --- | --- |
| **1995/12-2010/08** | **广东省人民政协理论研究** |

1、负责管理酒店网络市场，计划并实施酒店的销售活动；2、负责线上推广、宣传、活动策划等；

|  |  |
| --- | --- |
| **2001年07月-2018年08月** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |

1、负责主持部门工作，建立公司/事业部行政管理体系。2、协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司战略发展提供参考意见；3、适时制定、完善各项行政办公管理规范、督促、检查、反馈制度的执行情况并提出具体措施。4、对重要档案、文件、资料、办公用品、各类资产、办公软硬环境、员工团队活动等进行规范化管理；5、提供优质、高效行政、后勤服务，\*\*\*程度地节约办公资源，降低办公成本，提升办公效益和效率；6、负责公司品牌形象建设，提升公司公众形象。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。