|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  薛姣春  **出生年月**  1992年01月  **籍贯**  宁夏省中卫市  **政治面貌**  中国民主建国会会员  **户籍**  重庆市  **电话**  13308812733  **Email**  te2g1qh@0355.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2003.07-2007.07** | **北方工业大学** | **核工程** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.08-2012.08** | **北京工业职业技术学院** | **林学** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.03-2014.03** | **北京教育学院** | **核工程** | **博士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009/09-2017/10** | **全商汇控股集团有限公司** | **客服部/收银部主管** |   **工作内容:**  1、遵守公司各项规章，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2005.01-2017.08** | **“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究** |   **项目职责:**  1、负责快点动力品牌宣传，及商家版APP的推广与注册；2、负责区域内老客户的关系维护和新客户的开发；3、负责快点动力铅酸新电池销售和配送工作；4、负责铅酸类旧电池回收工作；5、负责回收订单的费用核算、结算工作；6、负责车辆安全驾驶、保养、维修工作，并协助车辆年检；7、完成公司领导临时交办的其他任务。   |  |  | | --- | --- | | **1994.02-2016.09** | **深圳市罗湖区发展研究** |   **项目职责:**  1.负责制定SMT生产过程中的设备操作说明，验证各岗位作业指导书的合理性和完整性；2.负责生产过程中设备的正常运作，确保设备运转率；3.负责设备和工具的日常检查、校验、维护和保养；建立健全帐、卡与台帐，标识明确；4.负责制定设备维护保养计划和维护保养预算；5.负责备品备件的计划与管理；6.协助技术工艺人员制定各项工艺文件；7.协助品质管理人员做好品质改善工作；8.负责相关设备数据和资料的登记、造册、编号、整理与保管，进行统计与分析；9.提升生产产量和质量。   |  |  | | --- | --- | | **1990/07-2010/09** | **学术研究** |   **项目职责:**  1、负责制定生产管理和品质监控检测制度；2、根据公司生产任务制定生产计划安排生产，带领生产团队按时完成生产任务。3、负责制定全面质量管理方案，负责公司产品生产质量管理，能根据生产订单相关的质量、过程控制等要求，及时协调生产过程中的各项资源，确保生产过程稳定有序。4、负责检查、监督作业员严格按照标准要求作业。5、组织成员做好现场5S、物料、设备的日常管理工作。6、做好安全生产管理等各项生产过程的管理工作。   |  |  | | --- | --- | | **1994.09-2013.10** | **“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究** |   **项目职责:**  1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。 |
|  |  |