|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  彭军  **出生年月**  1955.08  **籍贯**  广西省北海市  **政治面貌**  中国致公党党员  **户籍**  黑龙江省佳木斯市  **电话**  13700992423  **Email**  8jxbjpv@qq.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.05-2008.05** | **首钢工学院** | **计算机** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2014.05-2018.05** | **北京物资学院** | **社会学** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992.07-2018.09** | **华峰集团有限公司** | **项目管理** |   **工作内容:**  1、负责对公司下设的机器视觉项目的产品做推广宣传与销售2、根据公司整体营销计划，分析目标市场，制定并执行市场开发计划3、拓展客户资源，跟进并经营客户，完成公司产品的销售工作4、维系客户关系，做好售后服务的反馈与衔接工作   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.12-2013.08** | **上海勋策贸易有限公司** | **标书制作员** |   **工作内容:**  1、执行公司环保信息化产品与项目在区域市场的销售计划和回款任务；2、对接环保局及环境监测站客户，维护及增\*\*\*津冀区域市场的客户资源。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2001/10-2017/06** | **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究** |   **项目职责:**  1、负责项目报名资料的准备以及按标书要求制作投标文件；2、配合销售人员进行产品方案的制作与完善；3、辅助部门完成相关的其他工作；   |  |  | | --- | --- | | **1995.02-2013.06** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |   **项目职责:**  1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。   |  |  | | --- | --- | | **1995.05-2015.06** | **当代技术的认识论研究** |   **项目职责:**  1.负责应付及应收账款的核对工作；2.做好应收账款的对账工作，及时将对账资料归集存档；3..负责对客户开具发票情况的审核，审批所有业务的付款手续；4.监控公司内部划拨资金的使用和回流，保证公司各项收入额及时回归；6.完成公司领导指派的临时性工作。   |  |  | | --- | --- | | **2002/10-2019/01** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |   **项目职责:**  1、全面负责项目公司项目部的日常管理工作，参与项目工程实施计划的制定并负责推进；2、负责项目公司施工管理，包括技术管理、合同管理、进度、质量、成本、进度款支付及安全文明施工的全面控制并确保各项目标实现；3、配合工程各项报建工作，负责组织分部、分项工程验收、竣工验收；4、负责现场工程量核定、现场签证、技术核定、变更通知（含设计变更和工程变更）、工程任务通知单、认价回复及对合作方奖罚决定的签发。3、负责监督施工方、监理方的现场管理情况，及时沟通、指正、协调，负责处理现场突发事件，对重大突发事件及时向项目公司总经理及分管领导汇报；4、负责项目公司项目部团队建设，包括培训、绩效考核、凝聚力建设等；5、参与招标计划管理、项目结算、项目后评估工作；6、完成上级领导分配的其他工作。 |
|  |  |