|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  康琳霭  **出生年月**  1959.09  **籍贯**  西藏省日喀则市  **政治面貌**  群众  **户籍**  广西省玉林市  **电话**  13302018388  **Email**  chgovmj@ask.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.09-2012.09** | **北京青年政治学院** | **药学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992/09-2015/09** | **嘉展国际** | **采购经理助理** |   **工作内容:**  1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004/01-2014/08** | **河南如冠建设工程有限公司** | **新媒体运营专员** |   **工作内容:**  1、根据公司制定的目标，制定有效销售计划，开发客户，完成销售任务；2、关注市场变化，收集有效的市场信息，为公司的销售策略作参考资料依据；3、做好客户管理工作，根据不同客户的需求特点和相关的信息、数据，提供解决方案；4、统筹客户维系工作，做好客户拜访计划，并按计划进行拜访，推进项目；5、协助领导做好公司其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996/06-2018/03** | **深圳市金飞旗物流有限公司** | **咨询客服** |   **工作内容:**  1.约客户，联系直接或间接或自寻到的目标房源业主，与业主约定看房时间；2.找渠道，与房产中介渠道宣传公司收房政策与中介费政策，实现合作共赢；3.签合同，业主同意的情况下当天完成签约合作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.12-2013.05** | **广州众上投资控股集团有限公司** | **薪酬绩效高级专员** |   **工作内容:**  1.负责收款类业务核对及账务处理；2.负责招商租赁系统数据维护；3.负责收入类合同审核、台账维护、合同档案管理及凭证装订工作；4.负责押金保证金台账维护及退款审核工作；5.负责税金计算、纳税申报、税务档案管理；6.协助财务负责人进行预算编制；7.负责管理利润报表编制及上报；8.财务负责人布置的其他工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1993.10-2010.12** | **“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究** |   **项目职责:**  1.根据公司催收策略，针对不同风险程度的逾期客户开展实地上门催收工作，完成目标业绩；2.针对逾期客户保证及时有效的跟进，电话跟进或上门，进行合法合规催收，控制不良率；3.及时登记催收情况，针对有交车意愿的客户，上门收车，并将车辆转移至公司指定存放地址；4.结合催收工作实践经验，就客户审核、防范欺诈、催收等提出优化建议；5.执行公司分配的其他实地任务。6.   |  |  | | --- | --- | | **1992.12-2015.03** | **量子信息技术的认识论研究** |   **项目职责:**  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2. |
|  |  |