

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **蒋莎梦** | | | |  |
| 59岁 | | 男 | | 博士研究生 | | 5年经验 |
| 15002545821 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 南京埃斯顿自动化股份有限公司 | |
| 销售工程师 | 2008.11-2016.04 |

**内容：1、根据领导指派的出车安排安全出车，并做好台账记录；2、负责制定车辆维修计划，报公司批准后负责车辆送修；3、负责车辆日常维护保养，保持良好性能；4、每日进行车辆安全、卫生检查，确保安全和环境整洁；5、做好日常出车过程中的服务工作。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究 | |
| UI设计师 | 2005/10-2010/11 |

**描述：1、负责公司产品国际市场的销售及推广；2、开拓新市场，发展新客户，维护现有客户；3、参加国外展会；4、负责订单管理，监督并执行订单的整个流程，保证货物的顺利进出口；**

|  |  |
| --- | --- |
| 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究 | |
| UI设计师 | 1998.02-2018.04 |

**描述：1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 技术与工程中的模型研究 | |
| UI设计师 | 2006.06-2015.04 |

**描述：1、主导冷藏包材新产品设计开发、产品验证、导入量产、客户试车2、既有产品品质精进3、冷藏包材新品量测标准制定4、冷藏包材产品规格、包装规格制定5、执行并落实竞品分析工作6、执行主管交办其他事项。**

|  |  |
| --- | --- |
| 依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究 | |
| UI设计师 | 1995.02-2010.10 |

**描述：1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它人力资源的工作事项。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京开放大学 | |
| 化学 | 博士学位 | 2008.10—2012.10 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京青年政治学院 | |
| 植物生产 | 学士学位 | 2008.10—2012.10 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京政法职业学院 | |
| 工商管理 | 学士学位 | 2009.05—2013.05 |