|  |  |
| --- | --- |
| 阮翰世  意向岗位：前端开发  出生日期：1939.06  籍贯：山西省朔州市  工作年限：3年  电话：13500486130  邮箱：ucntsw@google.com  兴趣爱好  编程、看电影、音乐 | 教育背景  2008.04 -- 2012.04 北京交通职业技术学院 学士学位    工作经历  **2004.04-2018.02 杭州小沐电子科技有限公司** **企业文化专员**  1、经销商合同签订、任务考核；2、负责达成辖区动销任务、门店信息化系统使用；3、经销商和门店定期盘点核对库存，物流流向跟踪，防倒货窜货、防裸价销售，核对出货订单；4、负责辖区经销商、门店进销存数据管理；5、负责渠道拓展、终端生动化建设、单店销量提升；6、经销商与终端门店日常业务拜访；7、辖区终端价格的维护；8、组织实施执行会员活动；9、完成辖区会员开发、会员服务管理，巩固会员续吃率；10、实施门店产品知识、营养知识、销售技巧培训。  **2002.07-2014.03 么肆烤肉** **行政前台**  1、负责储能/光伏逆变器产品原理图设计、电路仿真，器件选型与设计等；2、负责BOM制作，物料承认，相关技术文档输出及积累；3、负责技术支持和转产协调；4、负责PCS硬件研发及调试，包括主回路设计，控制电路、驱动电路及其它辅助电路原理图及PCB图的设计、器件选型及样机调试；5、负责项目的整机测试、单板测试及相关问题解决，对系统的可靠性、稳定性进行评估。  **1998.06-2012.09 珠海凯德诺医疗器械有限公司** **营销储备干部7500起**  1、依据公司发展战略组织编制财务预算及考核；2、负责日常费用、付款申请的财务复审，确保各项财务事项按公司制度执行；2、负责公司应付账款、应付账款的账务处理，并形成与客户及供应商的有效对账，以及公司内部关联交易的处理；3、负责固定资产、存货的监督管理，和各部门沟通有效的管理方案，及时与公司管理层反馈相关情况，以保证公司各项资产的安全完整；4、负责各类公司外部及内部的财务报表及财务分析工作；5、负责税务、统计、内外审计、银行融资的接洽及相关工作配合；6、负责公司生产成本的核算，生产效率及生产报废的控制；7、负责公司财务系统的有效运作，形成与公司采购、销售、物流、生产等部门的有效沟通；8、督促、检查、指导并考核团队员工；  **1990/12-2015/08 同方计算机有限公司** **新媒体运营**  1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务，维护与学校及合作单位的良好合作关系；2.了解客户需求，负责与客户谈判、签订合作协议等工作；3.负责辖区宣传推广、活动组织，广告、讲座、公开课、学习成果展等活动的策划和执行，完成销售任务；4.管理市场推广相关工作，挖掘潜在市场，收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析；5.完成上级领导安排的其他工作。    项目经历  **1993.02-2017.01**  项目介绍：软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究  项目内容：  1、做好消费宾客的迎、送接待工作，接受宾客各种渠道的预定并加以落实；2、礼貌用语，详细做好预订记录；3、了解和收集宾客的建议和意见并及时反馈给上级领导；4、以规范的服务礼节，树立公司品牌优质，文雅的服务形象。  **2000/12-2019/04**  项目介绍：华南敌后抗日根据地经济建设研究  项目内容：  1、定期整理、汇总搜集的信息，整体认识和了解市场行情；2、关注国内外相关产品的研发、生产动态；3、根据公司产品自身的性质，结合市场动态需求，收集产品信息以支持相关部门工作；4、文档管理，保证各类数据资料、文件和文档准确、完整、齐全；5、完成上级领导交代的其他事宜。  **2007.04-2015.09**  项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究  项目内容：  1、负责公司网站的搭建及其维护工作；2、负责网站的功能升级、改版、优化、二次开发等工作；3、负责网站日常维护，数据库存设计和维护等工作；4、负责对页面代码进行针对性优化；5、进行网站页面详细设计、代码开发，配合测试，优化网站。  **2009.11-2014.02**  项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究  项目内容：  1.负责团队入职培训中的销售培训板块，帮助新员工熟悉基本的销售2.定期进行团队销售培训，提高团队的销售技能。3.拟定培训计划，搭建培训框架，培训课程研发制作4.给予部门运营工作以支持与辅助5.辅助部门面试工作，为部门招聘把关 |