|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **戚哲**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：国家法官学院 | 学 历：硕士研究生 | | 年 龄：67岁 | 政治面貌：中国民主促进会会员 | | 性 别：男 | 籍 贯：四川省资阳市 | | 联系电话：15701488186 |  | | 邮 箱：4iuat@163.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000年07月-2010年05月** | **汇得行集团有限公司** | **行政经理** |

**工作内容:**

1、按公司和项目采购需求，核对库存数据，分析市场价格范围，拟定采购方案；2、协助营销中心技术方案编写，配合做好与合作伙伴厂商的技术交流；3、根据公司采购招标流程，组织谈判和招标工作；4、采购合同签订；5、跟进样品进度和采购订单的交期进度，确保订单准交；6、负责采购货品品质异常协调与改善；7、负责建立公司供应商的评价和管理，建立合理专业化的采购政策与流程；8、负责中心合同和项目管理，建立项目档案资料；9、负责与供应商往来账户核对及日常事项沟通。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997/01-2012/05** | **广州嘉权专利商标事务所有限公司** | **高中数学老师** |

**工作内容:**

1.负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；2.落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；3.做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；4.拟定并发布各类通知与公告，对接公司人才房事宜；5.定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001/04-2014/06** | **北京新东方前途出国咨询有限公司厦门分公司** | **房地产财务经理** |

**工作内容:**

1、营销类文案构思及撰写，特别是创意内容文案撰写，并在各新媒体平台发布品牌/产品推广文案；2、文案撰写需配合阶段性主题活动，充分利用营销节点及社会热点，用文字和图片结合的方式展现商品的卖点和亮点，激发潜客购物欲望、维系保客品牌忠诚度及激活保客再购需求；3、协助团队完成新媒体等平台运营、项目执行类工作。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2012.11-2016.11** | **国家法官学院** | **博士学位** | **哲学** |
| **2006.12-2010.12** | **北京中医药大学** | **硕士学位** | **公共管理** |
| **2011.01-2015.01** | **北京外国语大学** | **硕士学位** | **自然保护与环境生态** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1995/03-2012/02** | **新岭南文化的内涵及发展对策研究** |

**项目内容:**

1.能够根据项目独立完成项目前中后期的踩点、安装、调试工作；2.能够解决公司产品在用户现场出现的故障和问题；3.对客户进行产品知识培训；

|  |  |
| --- | --- |
| **2008年05月-2013年06月** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |

**项目内容:**

1、制定部门（质量、生产、仓储、采购等）整体目标和实施计划，进行分解和组织实施，定期回顾完成情况，优化流程和管理体系，实现运营目标。2、根据运营计划制定预算，合理安排使用，并结合业务进度适时进行调整。3、规划人员架构，形成人员梯队建设，打造符合公司文化和发展的专业团队。4、关注市场和政策最新信息，及时汇总分析，提供合理建议。5、对负责区域内重点学术客户定期拜访，了解客户最新情况，为客户提供优质服务。6、协调各个部门和业务积极沟通，建立顺畅的部门间协作。7、与行业政府主管部门建立良好联系，及时了解监管要求和政策变化。

|  |  |
| --- | --- |
| **1998/01-2011/03** | **技术与工程中的模型研究** |

**项目内容:**

1、负责CNC设备的安全操作；2、负责装夹、定位、拆卸、测量、确认等CNC加工过程；3、负责机床、工具、刀具的维护、保管与保养；4、负责机床周边5S相关工作；5、其他领导交予任务。任职资格1、中专以上学历；2、机械类专业；3、2年以上CNC操作经验；4、精通一种CNC操作系统；5、心态积极向上，良好的团队服务意识。