|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **邵星**  MOBILE : 15308122951  E-MAIL：w03h3f0s@0355.net  Address:辽宁省葫芦岛市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：辽宁省葫芦岛市 | | 性别：女 | 年龄: 96 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2007.08-2011.08 | 首都经济贸易大学 | | 音乐与舞蹈学 | 硕士学位 |
| 2013.05-2017.05 | 中国传媒大学 | | 食品科学与工程 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2008.12-2011.05** | **上海宝原体育用品商贸有限公司无锡分公司** | **咨询客服** |

**工作内容:**

**1、负责项目报名资料的准备以及按标书要求制作投标文件；2、配合销售人员进行产品方案的制作与完善；3、辅助部门完成相关的其他工作；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2009/01-2012/12** | **深圳市恒信永利金融服务有限公司** | **商显业务经理** |

**工作内容:**

**根据部门年度工作计划，制定本领域工作计划并组织执行，确保业务目标顺利达成；收集与维修工程部相关的市场信息；策划维修工程部与其他航空公司，维修单位的合作，包括项目和方式等；与维修工程部商务发展合作方开展商务洽谈，并完成合同的签订；建立和维护与各合作单位的关系，做好维修工程部内联，与合作单位的外联工作；积极协调外部关系单位，落实双方的合作关系，确保维修工程部所需各项维修市场资源的落实，扩大合作面；教练帮扶下属有效履职，不断提升团队知识技能和业绩输出；完成上级领导安排的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部