|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岑华**  MOBILE : 15606974055  E-MAIL：xrrv3w@ask.com  Address:广西省河池市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：广西省河池市 | | 性别：女 | 年龄: 30 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2013.05-2017.05 | 中国劳动关系学院 | | 生物工程 | 硕士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1991/02-2015/01** | **北京智邦国际软件技术有限公司广东分公司** | **工程管理岗** |

**工作内容:**

**1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和工作流程；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1992/10-2013/03** | **江苏华英企业管理股份有限公司** | **企划督导岗/个险业务部** |

**工作内容:**

**1.负责集团公司董事长的专职司机服务；2.负责车辆年审、保养、清洁日常管理；3.负责董事长日常生活助理服务；4.协助处理日常行政事务；5.服从公司安排，不得擅离职守，私自开车外出。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995/07-2018/02** | **北京智邦国际软件技术有限公司广东分公司** | **射频工程师** |

**工作内容:**

**1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户3、完成公司分解的业绩指标3、维护客户关系，执行销售合约4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部