·

宋进翔

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15007242181 |  | 4wxdsb@sohu.com |  | 江苏省徐州市 |

江苏省徐州市 / 1997.08 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2002.10-2006.10 | 南开大学 | 生物科学 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2004.03-2008.03 | 对外经济贸易大学 | 工业工程 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2009.10-2016.02** | **么肆烤肉** | **商务采购助理** |

1、根据公司的营销政策及任务，主动挖掘市场需求，积极开拓市场，开发和维护客户。2、负责公司线上、线下营销渠道开发、场景设计和营销推广，定期分析反馈市场信息。3、协调资源，跟踪项目进度，确定合作方案，确保客户的满意度。4、负责市场营销活动的策划与方案制作，向客户推广公司最新活动及相关产品服务等。5、上级领导交待的其他工作事宜。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001.06-2018.12** | **浙江网新帮德信息服务有限公司** | **办事处经理** |

1、电商消费品质检样品的到样整理拍照，登记送检，报告跟踪，\*\*\*快递处理；2、与客户及工程部保持沟通，全程跟进案件进度；3、协调案件过程中遇到的问题，做好客户服务；任职要求1、大专及以上学历，专业不限；2、熟练使用办公软件，有相关工作经验尤佳；3、为人热情大方，敢于担当，善于沟通，乐于奉献，工作有条理；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003.03-2012.01** | **烟台鑫火体育文化交流有限公司** | **诚聘销售代表+内部客户** |

1、负责WEB前端的技术架构与开发工作；2、持续的优化前端体验和页面响应速度，提升web界面的友好和易用3、与后端开发人员紧密配合，完成产品的整体开发

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003年06月-2010年09月** | **河南九乾电子科技有限公司** | **平面设计师** |

1、负责跟进落地公司的资源客户，并自主开发新客户,可以独立进行项目初期开拓中期谈判后期项目合同及款项跟进2、管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1999.06-2014.07** | **当代物理学中的超验认识研究** |

1.负责贷款前客户资料的收集及录入；2.负责核实客户资料真实性；3.负责对贷款客户进行实地核查4.负责客户档案录入与相关部门的协作5.能独立完成领导交接的其他事项

|  |  |
| --- | --- |
| **2006/09-2017/01** | **华南敌后抗日根据地经济建设研究** |

1、主导冷藏包材新产品设计开发、产品验证、导入量产、客户试车2、既有产品品质精进3、冷藏包材新品量测标准制定4、冷藏包材产品规格、包装规格制定5、执行并落实竞品分析工作6、执行主管交办其他事项。

|  |  |
| --- | --- |
| **2003.06-2010.07** | **高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究** |

1.负责公司的日常用车，以及其它出车任务；2.保证车辆状况良好，按时出车，确保车辆正常使用和安全；3.进行车辆内外部的日常清洁；4.熟悉车辆的保险、验车、保养、维修等工作优先；5.无出车任务在公司空闲时，需协助做些辅助性工作；

|  |  |
| --- | --- |
| **1995年10月-2019年05月** | **时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究** |

1、根据公司的经营计划制定商品展示规范，制订商品陈列标准手册及每季新品陈列手册并执行落实到终端；2、根据节日、推广活动主题及店铺陈列问题，结合店铺实际情况制作陈列方案，监督执行到终端；3、执行店铺形象陈列与维护，日常店柜的陈列指导工作；4、负责制作陈列标准推广课件，确保各级加盟商店铺陈列标准化，促进店铺形象提升；5、了解竞争品牌视觉陈列方面的活动、市场和主要街区的陈列趋势；6、直营店铺陈列管理与监督，新开店及整改店的陈列支持；7、责任心强，忠诚度高，色彩敏感度高，有一定培训演讲能力，具有良好的沟通协调能力及项目统筹实施经验，能独立开展工作，可适应出差；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。