

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **杜凡影** | | | |  |
| 36岁 | | 男 | | 高中 | | 5年经验 |
| 13405292482 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 生原医疗集团 | |
| 销售代表/销售工程师 | 1993年11月-2016年04月 |

**内容：1.对接市场部全年品牌营销计划并根据各平台活动节奏，制定品牌在线上销售平台的全年活动方案策划，制定活动执行方案并对每一个方案的ROI负责；2.根据全年品牌策略，制定年度电商营销策划活动，制定年度页面/公私域内容策略及传播策略方向（含活动策略、传播策略、内容策略等）；3.根据平台发展策略方向，有效预判并阶段性梳理及输出策略优化建议；4.对接公司线上销售平台，深入了解和分析消费者画像，行业趋势和产品动向，为销售和市场部提供有效的作战信息和销售市场分析；5.负责把控线上销售平台站内媒体投放全年策略制定，并对ROI负责；6.负责公司电商部门所有创新项目的执行和跟进及复盘；7.负责公司每一阶段新品的推广和传播。**

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市百盈生命科技有限公司 | |
| 行政经理 | 2009年10月-2017年05月 |

**内容：1、申请票据，购\*\*\*，准备和报送会计报表，会报税及报税流程；2、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；3、协助财会文件的准备、归档和保管；4、固定资产和低值易耗品的登记和管理；5、负责与银行、税务等部门的对外联络；6、协助领导完成其他日常事务性工作；**

|  |  |
| --- | --- |
| 广州联合交易园区经营投资有限公司 | |
| JAVA开发工程师 | 2002/06-2017/01 |

**内容：1、根据设计需求完成软件模块设计，并撰写模块设计文档。2、根据模块设计文档完成编码。3、完成模块单元测试和集成测试并交测试报告。4、分析/解决软件bug。**

|  |  |
| --- | --- |
| 宁波浙外人力资源服务有限公司 | |
| 项目经理 | 1991/03-2018/10 |

**内容：1.对于字节跳动IT产品的WEB端和移动端HTML项目设计，实施，维护工作；2.服务器的部署与监控；3.协助其他后端工程师进行代码测试和集成；4.日常需要与产品经理以及UX部门快速交付迭代；5.平时需要follow字节跳动IT部门的Agile+Sprint的工作模式来做交付以及迭代。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市罗湖区发展研究 | |
| UI设计师 | 1997/01-2012/08 |

**描述：1、根据ERP生成采购计划，并进行及时有效的跟踪；2、制作采购订单，外发订单，确认交期并录入系统；3、定期订单跟踪，并确保及时收货，入库；4、对采购过程中出现的不良品进行分类，安排退运，索赔等事项；5、与供应商核对账目并及时处理货款，发票相关事宜；6、供**

|  |  |
| --- | --- |
| 广州新岭南文化中心重点研究 | |
| UI设计师 | 2006年08月-2011年05月 |

**描述：1.初中数学老师2.普通话标准3.每天负责小班教学，安排学生按时完成作业，督促保证课堂纪律4.课后作业辅导、批改、提升**

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究 | |
| UI设计师 | 2008.05-2017.05 |

**描述：1、会电脑，能熟练使用Office办公软件（Word、Excel）;2、做事认真、积极主动，有主见；3、性格开朗，沟通协调能力强；**

|  |  |
| --- | --- |
| 马克思哲学与量子力学的主体性问题研究 | |
| UI设计师 | 2005年01月-2018年04月 |

**描述：1.产品成本核算及定额维护（负责采购成本监督，工厂成本制定更新定额，费用管控）;2.出口外贸业务跟踪和管理（负责跟踪国际站外贸单据的准确，并进行电子申报和核销，以相关出口退税的操作）;3.快递业务核对和管理（负责公司所有快递业务的发票单据和金额，并和快递公司进行对账请款）。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京市总工会职工大学 | |
| 图书情报与档案管理 | 学士学位 | 2004.07—2008.07 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京电子科技职业学院 | |
| 草学 | 硕士学位 | 2001.06—2005.06 |

|  |  |
| --- | --- |
| 中国人民公安大学 | |
| 中医学 | 博士学位 | 2014.01—2018.01 |