|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  何磊  **出生年月**  1950/09  **籍贯**  四川省绵阳市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  安徽省芜湖市  **电话**  13301787542  **Email**  gx63w@msn.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.05-2014.05** | **中央美术学院** | **临床医学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2001.08-2005.08** | **中国记协职工新闻学院** | **生物工程** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2014.11-2018.11** | **中国记协职工新闻学院** | **海洋工程** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2005.12-2014.10** | **江阴市暨阳自考辅导中心** | **家电销售** |   **工作内容:**  1、参与其所负责方向的科研项目申请、立项。2、参与所属项目技术方案的制定，试验方案的执行实施与结题材料的编写。3、参与所属项目的预决算与成本控制。4、负责所属项目的质量管控、成果申报。5、负责所属项目的实验方案、各种有关记录文件、总结报告等原始资料的归档保存。6、参与所属项目新工艺、新产品工业试验。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004.01-2019.01** | **中国检验认证集团深圳有限公司** | **软件测试实习生** |   **工作内容:**  1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2004.08-2014.11** | **华南敌后抗日根据地经济建设研究** |   **项目职责:**  （1）起草各类运营通知文件，召集各类运营会议；（2）对各管理制度、政策、各项流程的执行进行监控与优化；（3）负责各类销售指标统计报表和报告的分析，并随时反馈销售异常情况；（4）对各部门工作整体规范性的督导与跟进；（5）协调各部门运行事宜，跟踪重点工作计划落实；（6）管理优化公司信息系统；（7）完成总经理交办的其他事宜。 |
|  |  |