

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **明飘** | | | |  |
| 76岁 | | 女 | | 大学本科 | | 5年经验 |
| 15200853393 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 海南太平洋石油实业股份有限公司 | |
| 生产内勤 | 1998/06-2018/06 |

**内容：1.负责接待前来咨询的客户；2.负责处理订单售后；3.订单的审核与发货；4.库存核对及处理；任职要求1.大专以上学历，有1年以上经验并有从事公考教师类淘宝客服类岗位优先2.熟练使用MicrosoftOffice、思维导图等软件3.具备较强的学习能力，能与时俱进，不断提高自己4.具备良好的表达和沟通能力，能够准确表述自己的想法5.具备较强的逻辑思维能力，能够独立思考和分析问题6.具有一定的销售技巧7.有过淘宝/天猫客服者优先**

|  |  |
| --- | --- |
| 武汉菲奥达物联科技有限公司 | |
| 厨师 | 2008.09-2015.03 |

**内容：1、数据的维护、更新及汇总，各类报表包括但不限于日报、周报、月报、佣金结算表、汇总表等的收集、汇总。2、协助部门经理做好各类文档工作，并建立项目档案，负责项目客户信息统计、更新。3、有较强的沟通能力，能独立协调与其他部门之间的工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市亚飞电子商务有限公司 | |
| 行政助理 | 2007年12月-2014年11月 |

**内容：1.参与新店筹建的工作，定期出差巡查\管理店铺工作2.跟踪所管理区域销售,做好统计分析工作，提升区域销售，完成月度区域销售任务3.公司基础销售制度的制定和完善，推进并跟进效果4.人员管理,处理顾客投诉,对制定培训计划，对员工进行培训，并跟进执行效果5.监督商品的要货、上货、补货，做好商品陈列、商品质量和服务质量的管理**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究 | |
| UI设计师 | 1993.02-2015.09 |

**描述：1、负责公司产品国际市场的销售及推广；2、开拓新市场，发展新客户，维护现有客户；3、参加国外展会；4、负责订单管理，监督并执行订单的整个流程，保证货物的顺利进出口；**

|  |  |
| --- | --- |
| 广东省人民政协理论研究 | |
| UI设计师 | 2009.01-2015.07 |

**描述：1.根据公司总体的销售策略制定和实施具体的销售计划，确保销售指标的完成；2.保证客户拜访的质量和频率，执行微观市场策略，不断提高产品的市场份额；3.维护公司及产品的良好形象，不断开发新的市场。**

|  |  |
| --- | --- |
| 南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究 | |
| UI设计师 | 2001/10-2016/06 |

**描述：根据分公司渠道经营目标，分解计划任务并推动目标达成；拟定月度营销企划案及相关业务竞赛方案，推动营销系统运作；做好分公司渠道预算控制和费用管理；1.做好分公司营销业务中长期发展规划，并制定配套政策；2.策划分公司阶段性营销工作安排，并做好方案设计和资源匹配；3.做好分公司营销渠道的预算控制和费用管理，定期完成渠道费用盘点报告；4.加强本室员工工作指导和培养，开展梯队建设，逐步提升专业水平；5.完成上级领导交办的其他工作；**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京邮电大学 | |
| 仪器 | 硕士学位 | 2008.04—2012.04 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京师范大学 | |
| 体育学 | 博士学位 | 2004.05—2008.05 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京网络职业学院 | |
| 数学 | 硕士学位 | 2003.04—2007.04 |