|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 娄婉莺 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1956.12 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13001213672 |
| 籍贯 | 河北省沧州市 | 邮箱 | nacjp@163.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2004.05 - 2008.05 毕业学校：北京信息科技大学  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：动物生产 | | | | |
| 毕业时间： 2011.10 - 2015.10 毕业学校：北京市朝阳区职工大学  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：统计学 | | | | |
| 毕业时间： 2004.10 - 2008.10 毕业学校：天津科技大学  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：机械 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1994.12-2012.09  公司：广州市双照电子科技有限公司 部门：研发部 职位： 人事行政专员  1、对接工厂发货，对账。保证出入库登记及时；2、对接财务，按财务相关要求，提供相关数据。岗位要求；1、年龄20-30岁，大专以上，财会专业优先2、头脑灵活，反应敏捷3、有相关工作经验优先4、练操作办公软件。 | | | | |
| 时间：2006年01月-2015年05月  公司：前程无忧 部门：研发部 职位： 人事主管  1，处理广告文案策划/平面设计师和客户之间的售后沟通协调；2，无销售性质，属文案/平面助理文职类；3，在线与客服沟通、售后等客服工作。 | | | | |
| 时间：1992年05月-2018年01月  公司：贵州聚智生态建设有限公司 部门：研发部 职位： 会计实习生  1、全面负责项目公司项目部的日常管理工作，参与项目工程实施计划的制定并负责推进；2、负责项目公司施工管理，包括技术管理、合同管理、进度、质量、成本、进度款支付及安全文明施工的全面控制并确保各项目标实现；3、配合工程各项报建工作，负责组织分部、分项工程验收、竣工验收；4、负责现场工程量核定、现场签证、技术核定、变更通知（含设计变更和工程变更）、工程任务通知单、认价回复及对合作方奖罚决定的签发。3、负责监督施工方、监理方的现场管理情况，及时沟通、指正、协调，负责处理现场突发事件，对重大突发事件及时向项目公司总经理及分管领导汇报；4、负责项目公司项目部团队建设，包括培训、绩效考核、凝聚力建设等；5、参与招标计划管理、项目结算、项目后评估工作；6、完成上级领导分配的其他工作。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2008/02-2016/11 新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2. | | | | |
| 1991/04-2017/11 马克思哲学与量子力学的主体性问题研究  1、负责物联网云平台、PC应用系统、APP开发，并与传感器产品对接、互联互通，负责产品服务器端的维护及代码开发工作；并对开发的软件质量和进度负责；2、负责产品的NB、Lora、蓝牙、WIFI等无线模块的评估及软件设计和调试；3、完成相关技术文档、生产与测试文档的编写工作；4、负责制定物联网系统测试、性能测试、稳定性测试方案和优化方案；5、负责物联网产品的售前支持、方案编写、产品演示；6、解决集成技术难题，调查与挖掘客户需求，提出有针对性的解决方案；7、制定编写投标文档、项目方案书、行业技术文档；负责招投标过程中组织和技术工作；8.协助嵌入式工程师完成与上位机程序开发、测试，包括相关应用APP开发。 | | | | |
| 2008.04-2015.03 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究  1、根据业务员订单进行样品采购，辅料采购；2、采购订单的跟进，验收。3、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；4、进行供应商的联络、接待工作；5、新产品、新供应商的开发；6、对接财务开票；7、会开车8、完成领导交办的其他任务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |