|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  宋有  **出生年月**  1930.07  **籍贯**  广东省阳江市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  安徽省芜湖市  **电话**  15905506355  **Email**  rqa66k@yahoo.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2013.03-2017.03** | **北京师范大学** | **法医学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2006.04-2010.04** | **北京网络职业学院** | **口腔医学** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.09-2006.09** | **中央戏剧学院** | **动物医学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.02-2018.05** | **深圳市乐有家控股集团有限公司** | **自动化销售** |   **工作内容:**  1、报销单、费用单审核工作；2、会计凭证及其他文档的装订工作；3、日常银行柜面业务；4、领导安排的其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007/06-2018/12** | **上海邮乐网络技术有限公司** | **美线操作** |   **工作内容:**  负责商用PC产品的行业客户销售，执行并完成公司产品年度销售计划，需有一定本地金融、证券、保险和医疗行业（合肥）行业资源。根据公司销售策略，提升销售价值，控制成本，扩大产品在所负责区域的销售，积极完成销售量指标，扩大产品市场占有率。与客户及合作伙伴保持良好沟通，实时把握客户需求   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001.05-2014.09** | **湖北华网通信工程规划设计有限公司** | **环保工程师** |   **工作内容:**  1、负责企业文化建设工作，具体负责文化建设中的媒体宣传，广告宣传，演出策划及具体演出任务，塑造企业形象以及企业文化活动方案的制定与组织实施；2、组织各项员工活动，促进企业文化的传播，组织专题宣传活动，支持集团业务和管理方面的创新与变革；3、与子公司保持密切联系，不断更新本地的企业文化宣传内容，参与企业文化方面的培训工作；4、负责企业内部刊物制作，参与创意和设计，并负责企业形象、文化宣传系统的组织设计、优化和推广应用。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2000.12-2017.12** | **习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究** |   **项目职责:**  1）、做好营业相关订单处理与合同签订；2）、跟踪出货交期、物流送货情况以及货款的核对与催收工作；3）、协助配合营业部及财务部相关工作，规范商务流程，确保公司利益；以上人员一经录用   |  |  | | --- | --- | | **2005.10-2013.10** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |   **项目职责:**  1、负责前厅部的管理工作，熟知前厅服务设施的功能，处于完好状态。2、进行有关的市场计划分析制定部门工作计划，完成工作报告。3、督导下属部门主管，委派工作任务，明确岗位责任，随时调整工作部署。4、保持良好的客际关系，能独立有效地处理投诉。5、组织好员工的培训工作，完成上级领导的工作安排。 |
|  |  |